

ADI ECOO 2009 S.R.L.
J21/112/2011
CUI: RO 28213025
Strada Vasile Alecsandri, nr. 14
Mun. Slobozia, jud. Ialomița
IBAN RO10RZBR0000060013382042
adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0770.281.467 (Dep. Administrativ)
0769.061.906 (Dep. Comercial)



HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de prestări servicii pentru măturat și deszăpezit în mun. Fetești, a tarifelor practicate de ADI ECOO 2009 S.R.L. și a marjei de adaos comercial

Adunarea Generală a ADI ECOO 2009 S.R.L., județul Ialomița, legal întrunită în ședința extraordinară din data de 11.12.2023, la care participă reprezentanții asociațiilor persoane juridice, reprezentând 100 % cotă participare la capitalul social,

Având în vedere:

- Convocatorul ședinței extraordinare din data de 11.12.2023.

În conformitate cu:

- prevederile art. 15, 16 și 17 din Actul constitutiv al "ADI ECOO 2009" S.R.L.;*
- debaterile din ședința A.G.A din data de 11.12.2023;*
- conform procesului verbal nr. 8 din 11.12.2023,*

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Contractul de prestări servicii pentru activitatea de măturat și deszăpezit în mun. Fetești, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă tarifele pentru activitatea de măturat și deszăpezit, eliberare documente, închiriere pubele, containere, echipamente, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă marja de adaos comercial cuprins între 30 -100 % pentru vânzare de pubele/ containere/ recipiente colectare deșeuri.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică tuturor asociațiilor ADI ECOO 2009 S.R.L. și UAT Mun. Fetești.

ADMINISTRATOR,
Ciobanu Mihaela Alina



Adoptată la Slobozia
Astăzi: 11.12.2023
Cu nr. 25

ADI ECOO 2009 S.R.L.
J21/112/2011
CUI: RO 28213025
Strada Vasile Alecsandri, nr. 14
Mun. Slobozia, jud. Ialomița
IBAN RO10RZBR0000060013382042
adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0769.061.906



Număr înregistrare contract

ADI ECOO 2009 S.R.L.

_____/____.____.____

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Capitolul 1 – Părțile contractante

Art. 1.

ADI ECOO 2009 S.R.L., având sediul în mun. Slobozia, Strada Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Ialomița, cod unic de înregistrare RO28213025, tel. 0769061906, e-mail: adi_ecoo@yahoo.com, cont RO97 TREZ 3915 069X XX00 5161 deschis la TREZORERIA SLOBOZIA, RO10 RZBR 0000 0600 1338 2042 deschis la RAIFFEISEN BANK ȚÂNDĂREI, înregistrată la Registrul Comerțului J21/112/2011, reprezentată prin Ciobanu Mihaela Alina – Administrator și Drăghici Geta – Director economic, în calitate de **prestator**,

și

UAT MUNICIPIUL FETEȘTI, cu sediul în Fetești, strada Călărași, nr. 595, bloc CF 3, sc. A, et. II-IV, jud. Ialomița, telefon: 0243.364.410, fax 0243.361.206, cod fiscal 4365077, reprezentată prin Șonchereche Laurențiu Georgică – Primar, în calitate de **beneficiar**, au convenit să încheie prezentul contract, după cum urmează:

Capitolul 2 – Definiții și interpretare

Art. 2. În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

"Contract" – înseamnă prezentul Contract împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Prețul contractului" – prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

"Servicii" – activități a căror prestare fac obiectul contractului;

"Produse" – echipamente, mașini, utilaje, piese de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

"Forța majoră" – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

„Zi” – înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” – înseamnă orice zi în afară (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

Capitolul 3 – Obiectivele contractului

Art. 3. Obiectivele prezentului contract sunt:

- a) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- b) asigurarea calității și eficienței serviciului;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- d) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- e) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- f) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- g) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- h) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- i) controlul calității serviciului prestat;
- j) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- k) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- l) respectarea regulamentului activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- m) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- n) asigurarea capacității de transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- o) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- p) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate privind activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- q) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- r) protecția sănătății populației;
- s) responsabilitatea față de cetățeni;
- t) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;

Capitolul 4 – Obiectul contractului

Art. 4. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căile publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și de curățare și transport al zăpezii de pe căile

publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț specifică serviciului de salubritate din mun. Fetești, județul Ialomița.

Aceste activități presupun următorul ciclu de operații:

- Curățat rigole;
- Măturat manual;
- Măturat mecanizat;
- Colectat deșeuri stradale;
- Spălat căi publice;
- Stropit căi publice;
- Colectat deșeuri abandonate;
- Curățat mecanizat zăpada și gheață;
- Împrăștiat manual material antiderapant;
- Împrăștiat mecanizat material antiderapant;
- Curățat manual zăpada și gheață;
- Încărcat și transportat zăpadă.

Capitolul 5 – Drepturile și obligațiile prestatorului

Art. 5. Prestatorul are următoarele drepturi:

- 5.1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/ contractate;
- 5.2. Să aplice penalități de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;
- 5.3. Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- 5.4. Să solicite recuperarea debitelor, prin executare silită, în caz de neplată;
- 5.5. Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract și/sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- 5.6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- 5.7. Să încheie contracte cu terții atât pentru închirierea utilajelor, cât și pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea activităților menționate în contract.

Art. 6. Prestatorul are următoarele obligații:

- 6.1. Să asigure prestarea activităților ce fac obiectul prezentului contract;
- 6.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- 6.3. Să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 6.4. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- 6.5. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

6.6. Să se asigure că toate substanțele și materialele care urmează să fie folosite în prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căile publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele sunt etichetate corect și clar;

6.7. Să aducă la cunoștința beneficiarului modificările de tarif cu minim 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii;

6.8. Să transmită lunar situațiile de lucrări pentru activitățile desfășurate zilnic, confirmate de către reprezentanții Beneficiarului, desemnați prin Dispoziție de Primar.

Capitolul 6 – Drepturile și obligațiile beneficiarului

Art. 7. Beneficiarul are următoarele drepturi:

7.1. Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

7.2. Să primească răspuns în maximum 30 de zile de la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

7.3. Să conteste facturile, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii a acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

7.4. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 8. Beneficiarul are următoarele obligații:

8.1. Să achite, în termenele stabilite, obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile prezentului contract;

8.2. Să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

8.3. Să nu-l tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract;

8.4. Să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între prestator și populație;

8.5. Să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea prestatorului, altele decât cele de interes public;

8.6. Să comunice în scris operatorului/prestatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

8.7. Să accepte întreruperea temporară a prestării activităților serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

8.8. Să întocmească și să transmită la sfârșitul lunii, pentru luna următoare, nota de comandă pentru activitățile ce trebuie desfășurate de prestator, notă de comandă care cuprinde căile publice pe care se execută măturatul manual sau mecanizat, întreținerea, curățenia și curățatul rigolelor

(denumire străzi, suprafețe, frecvența), căile publice pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii și combaterea poleiului (trotuare și suprafețe) sau orice alte informații relevante;

8.9. Să nu acorde angajaților operatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale.

Capitolul 7 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 9. Operatorul va practica tarifele consemnate în Anexa nr. 1.

9.1. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

9.2. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorului cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 10. Facturarea se face lunar în baza situației de lucrări confirmate de către reprezentanții Beneficiarului, desemnați prin Dispoziție de Primar.

10.1. Factura va cuprinde elementele de identificare ale beneficiarului, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

10.2. Factura pentru prestarea activităților de măturat, spălat și stropit căile publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și de curățare, se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

10.3. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

10.4. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii ei, atrage penalități de întârziere în cunatum de 0,02% pe zi fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

10.5. Dacă sumele datorate și comunicate lunar, inclusiv penalitățile de întârziere, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. 10.4, prestatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

10.6. Factura este titlu executoriu, potrivit prevederilor art. 41 din Legea nr. 51/2006.

Art. 11. Beneficiarul poate plăti serviciile prestate de operator prin următoarele modalități:

a) cu filă CEC;

b) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 12. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

a) data preluării cecului de către operator;

b) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă.

12.1. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

12.2. Facturile se transmit fizic de operator la adresa: în Fetești, strada Călărași, nr. 595, bloc CF 3, sc. A, et. II-IV, jud. Ialomița și/sau electronic pe e-mail, la adresa: contact@primariafetesti.ro. Orice schimbare a oricăreia din adrese trebuie adusă la cunoștința prestatorului în termen de maxim 10 zile, sub sancțiunea neopozabilității noii/noilor adrese.

Capitolul 8 – Răspunderea contractuală

Art. 13. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

13.1. Părțile contractante pot pretinde și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

13.2. Reluarea serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, utilizatorul urmând să suporte cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării serviciului.

13.3. Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factură emisă de prestator va fi comunicată acestuia, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

Capitolul 9 – Forța majoră

Art. 14. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretinde daune interese.

Capitolul 10 – Durata contractului

Art. 15. Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de 01.11.2023 și este valabil pe toată perioada până la delegarea serviciului de salubritate a localităților pentru activitățile:

- măturat, spălat și stropit căile publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Efectele juridice ale contractului acoperă și perioada scursă de la începutul prestării serviciilor și până la încheierea sa în formă scrisă.

Capitolul 11 – Încetarea contractului

Art. 16. Contractul dintre operator și utilizator poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin reziliere, în cazul în care beneficiarul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment a operatorului.

Capitolul 12 – Litigii

Art. 17. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 18. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul prestatorului.

Capitolul 13 – Acte normative de referință

Art. 19. Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/08.03.2006;
- b) Legea nr. 101/25.04.2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- e) Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- f) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale A.D.I. "ECOO 2009";
- g) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- h) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Capitolul 14 – Alte clauze

Art. 20. Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor ***Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE***, legislație la care ADI ECOO 2009 S.R.L. s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

20.1. Părțile, în calitatea lor de operatori asociați de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară reciproc că sunt conștiente și respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, părțile vor prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Părțile declară reciproc că vor prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri.

20.2. Ori de câte ori, pe baza relațiilor contractuale, părțile vor prelucra datele cu caracter personal într-o altă calitate decât cea de operatori asociați de date, își vor stabili contractual drepturile și obligațiile care decurg din noua calitate, iar prelucrarea va fi efectuată cu respectarea tuturor

drepturilor persoanelor vizate, precum și a tuturor celorlalte prevederi ale legislației privind protecția datelor.

Capitolul 15 – Dispoziții finale

Art. 21. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

Art. 22. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale Codului civil.

Art. 23. Datele personale puse la dispoziție de către utilizator la încheierea contractului au caracter confidențial și nu vor fi folosite în scop de marketing sau nu vor fi cedate către terți.

Art. 24. Dezvoltarea Societății ADI ECOO 2009 S.R.L., precum și a Partenerilor/Utilizatorilor acestei companii se bazează pe un set de valori și linii directoare cuprinse în documentul denumit de ADI ECOO 2009 S.R.L. *Planul de Integritate al Societății*. Acest document reflectă angajamentul Părților de a respecta toate prevederile legale aplicabile în domeniul lor de activitate, emise la nivel național, european sau internațional, incluzând, dar fara a se limita la, Declarația Universală a Drepturilor Omului, directivele OECD (în special cele privitoare la lupta împotriva corupției), Codul Penal referitor la infracțiuni financiare și economice, Legea nr. 78/2000 sau orice lege aplicabilă (denumite în continuare *Regulile*).

Art. 25. În cazul unei modificări a cadrului legal și/sau de reglementare, precum și în cazul adoptării unei hotărâri judecătorești a cărei aplicare ar conduce la încălcarea Regulilor de către una din Părți, Părțile se angajează să adopte imediat ajustările necesare ale clauzelor contractuale în vederea remedierii situației.

Art. 26. În cazul în care se constată nerespectarea clauzei de Practici etice și Anticorupție, cealaltă Parte poate solicita rezilierea unilaterală a acestui contract.

Art. 27. Prezentul contract este însoțit de anexa nr. 1.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare începând cu data de _____.

**PRESTATOR,
ADI ECOO 2009 S.R.L.**

Administrator
Ciobanu Mihaela Alina

Director economic
Drăghici Geta

Director comercial
Negoită Relu

Director domeniu

**BENEFICIAR,
UAT MUNICIPIUL FETEȘTI**

Primar
Șonchereche Laurențiu Georgică

ANEXA NR. 1 la contract

Nr. crt.	Denumire activitate	U.M.	Tarif unitar Lei/U.M. fără T.V.A.
1.	Curăţat rigole	100 mp	79.93
2.	Colectat deşuri stradale	tone	595.57
3.	Curăţat manual zăpada	mii mp	197.63
4.	Spălat	mii mp	49.37
5.	Stropit	mii mp	21.67
6.	Transport zăpadă	mc	102.23
7.	Curăţat mecanizat zăpada	mii mp	33.74
8.	Împrăştiat manual antiderapant	mii mp	93.84
9.	Împrăştiat mecanizat antiderapant	mii mp	36.57
10.	Colectare deşuri abandonate	tone	286.47
11.	Măturat mecanizat	mii mp	16.38
12.	Măturat manual	mii mp	36.00

**PRESTATOR,
ADI ECOO 2009 S.R.L.**

**BENEFICIAR,
UAT MUNICIPIUL FETEŞTI**

Administrator
Ciobanu Mihaela Alina

Primar
Şonchereche Laurenţiu Georgică

Director economic
Drăghici Geta

Director comercial
Negoiţă Relu

Anexa nr. 2 la Hotărârea AGA nr. 25 din 11.12.2023

ADI ECOO 2009 S.R.L.
J21/112/2011
CUI: RO 28213025
Strada Vasile Alecsandri, nr. 14
Mun. Slobozia, jud. Ialomița
IBAN RO10RZBR0000060013382042
adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0770.281.467 (Dep. Administrativ)
0769.061.906 (Dep. Comercial)



LISTĂ TARIFE

1. MĂTURAT ȘI DESZĂPEZIT

Nr. crt.	Denumire activitate	U.M.	Tarif unitar Lei/U.M. fără T.V.A.
1.	Curățat rigole	100 mp	79.93
2.	Colectat deșeuri stradale	tone	595.57
3.	Curățat manual zăpada	mii mp	197.63
4.	Spălat	mii mp	49.37
5.	Stropit	mii mp	21.67
6.	Transport zăpadă	mc	102.23
7.	Curățat mecanizat zăpada	mii mp	33.74
8.	Împrăștiat manual antiderapant	mii mp	93.84
9.	Împrăștiat mecanizat antiderapant	mii mp	36.57
10.	Colectare deșeuri abandonate	tone	286.47
11.	Măturat mecanizat	mii mp	16.38
12.	Măturat manual	mii mp	36.00

2. ELIBERARE ADEVERINȚE, AVIZE

Nr. crt.	Denumire serviciu	Tarif unitar Lei fără T.V.A.
1.	Eliberare aviz de salubritate	42.017
2.	Eliberare adeverințe	12.605

3. ÎNCHIRIERE (S. OCAZIONAL – la cerere)

Nr. crt.	Denumire serviciu	Tarif fără T.V.A.
1.	Închiriere ciur	180 Euro/zi
2.	Închiriere pubelă (240 L)	50 lei/buc./lună
3.	Închiriere container (1100 L)	200 lei/buc./lună

4. ÎNCHIRIERE (S. CONTRACTUAL - lunar)

Nr. crt.	Denumire serviciu	Tarif Lei fără T.V.A.
1.	Închiriere containere (1100 L) - agenți economici	46.218 lei/buc./lună