



RAPORTUL ADMINISTRATORULUI

ADI ECOO 2009 S.R.L. - 2024

CUPRINS

PREZENTAREA SOCIETĂȚII	- 2
Date generale	- 2
Scurt istoric	- 3
CADRUL LEGAL	- 4
PREZENTAREA SERVICIILOR.....	- 6
STRUCTURA DE ADMINISTRARE	- 11
PROGRAMUL DE DEZVOLTARE	- 13
ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE	- 18
Departament producție	- 18
Departament mediu	- 21
Departament tehnic	- 24
Departament comercial	- 25
Departament transport	- 25
PROGRAMUL DE PROTECȚIE A MEDIULUI.....	- 26
MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR	- 30
SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ.....	- 32

PREZENTAREA SOCIETĂȚII

Date generale

- 1.1. Denumire societate: ADI ECOO 2009 S.R.L.
- 1.2. Adresa: mun. Slobozia, strada Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Ialomița
- 1.3. Forma juridică: societate cu răspundere limitată
- 1.4. Forma de proprietate: societate comercială cu capital de stat
- 1.5. Persoană de contact: CIOBANU Mihaela Alina
- 1.6. Tel.: 0721.378.794
- 1.7. Adresă de e-mail: alinaciobanu@adiecoo2009.ro
- 1.8. Website: www.adiecoo2009srl.ro
- 1.9. Cod unic de înregistrare: RO 28213025
- 1.10. Număr de înmatriculare la Registrul Comerțului: J21/112/2011
- 1.11. Profil de activitate:

Activitatea principală

Cod CAEN rev. 2 - 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase.

Activități secundare

Cod CAEN rev. 2 - 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri;

Cod CAEN rev. 2 - 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;

Cod CAEN rev. 2 - 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;

Cod CAEN rev. 2 - 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

Cod CAEN rev. 2 - 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor;

Cod CAEN rev. 2 - 8129 - Alte activități de curățenie;

Cod CAEN rev. 2 - 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase;

Cod CAEN rev. 2 - 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor.

- 1.12. Regim de lucru: 8 ore/zi; 5 zile/săptămână

- 1.13. Număr de angajați: 243 angajați (personal de conducere – 1, personal tehnic și de specialitate – 109, personal necalificat – 133)

- 1.14. Asociați persoane juridice:

Nr. crt.	Denumire asociat	Aport la capitalul social
1.	UAT Județul Ialomița	99,7930 %
2.	UAT Orașul Țândărei	0,1596 %
3.	UAT Comuna Ograda	0,0025 %
4.	UAT Comuna Platonești	0,0032 %
5.	UAT Comuna Săveni	0,0025 %
6.	UAT Comuna Sudiți	0,0029 %
7.	UAT Comuna Giurgeni	0,0032 %
8.	UAT Comuna Mihail Kogălniceanu	0,0025 %
9.	UAT Comuna Movila	0,0029 %
10.	UAT Comuna Valea Măcrișului	0,0029 %
11.	UAT Comuna Albești	0,0029 %
12.	UAT Comuna Grindu	0,0029 %
13.	UAT Comuna Mărculești	0,0032 %
14.	UAT Comuna Gheorghe Lazăr	0,0029 %
15.	UAT Comuna Axintele	0,0029 %
16.	UAT Comuna Bărcănești	0,0029 %
17.	UAT Municipiul Fetești	0,0071 %

Scurt istoric

ADI ECOO 2009 S.R.L. a fost înființată în baza actului constitutiv din martie 2011, semnat de reprezentanții legali ai orașului Țândărei și comunelor Giurgeni, Mihail Kogălniceanu Movila, Platonești, Săveni, Sudiți și Ograda.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a fost constituită în vederea obținerii unei finanțări europene pentru activități de salubritate, ceea ce s-a și realizat prin implementarea proiectului PHARE 2004 *"Implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor din zona de est a județului Ialomița"*.

În perioada 01.01.2010 – 31.07.2011, serviciile de salubritate de pe raza administrativ teritorială a localităților asociate au fost realizate de către ADI ECOO 2009 Țândărei, în condițiile în care Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare nu au statut de operator, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată.

Pentru intrarea în legalitate s-a aprobat și înființat societatea comercială ADI ECOO 2009 S.R.L. Țândărei în 21.03.2011, care, în calitate de operator regional, a preluat prin protocol activitatea economică a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECCO 2009" Țândărei la data de 01.08.2011, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. În acest sens a fost încheiat între A.D.I. ECOO 2009 și ADI ECOO 2009 S.R.L. Protocolul nr. 553/29.08.2011 // 505/29.08.2011 prin care a fost predată/preluată valoarea activelor și pasivelor înscrise în balanța de verificare din data de 31.07.2011.

În luna iunie a anului 2021, Consiliul Județean Ialomița a devenit asociat contribuind în decurs de câteva luni la majorarea capitalului social, cu aport în numerar în valoare totală de 2.782.900 lei.

De-a lungul timpului, capitalul social a fost actualizat, având în prezent valoarea de 2.788.670 lei.

Societatea și-a extins aria de colectare și transport a deșeurilor municipale de la 15 la 62 de localități, în mai puțin de doi ani de activitate de la preluarea de către autoritatea publică tutelară (Consiliul Județean Ialomița).

CADRUL LEGAL

Activitatea societății ADI ECOO 2009 S.R.L. este reglementată prin legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică, după cum urmează:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011, a Legii nr. 249/2015 și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 pentru aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" nr. 3 din 10.03.2022 privind reglementarea activității de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Ialomița;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" nr. 39 din 11.12.2023 privind modificarea și completarea Hotărârii AGA nr. 9/01.04.2022 privitoare la aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO 2009;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" nr. 40 din 11.12.2023 privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" nr. 12 din 28.08.2024 privind modificarea tarifelor actuale și stabilirea unor noi tarife pentru activitățile prestate de operatorul ADI ECO 2009 S.R.L. pe raza teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009";
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" nr. 9 din 14.08.2024 privind modificarea Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2 – Caietul de sarcini privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor reciclabile, în UAT membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009";
- P.J.G.D. Ialomița – Planul județean de gestionare a deșeurilor.

PREZENTAREA SERVICIILOR

ADI ECOO 2009 S.R.L. este o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unor unități administrativ teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECCO 2009") având ca scop serviciile de utilități publice. Delegarea activităților serviciului de salubritate a localităților s-a realizat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECCO 2009", prin încheierea cu operatorul ADI ECOO 2009 S.R.L. a contractului de delegare prin **atribuire directă** cu nr. 4, în data de 10.03.2022, cu o durată de **5 ani** de la data începerii acestuia.

ADI ECOO 2009 S.R.L. este operator regional de salubritate și este licențiat pentru prestarea următoarelor activități:

- a. *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- b. *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere (a) se realizează în 62 de localități din județ (maxim posibil - 66). Pentru o gestionare eficientă, corectă a traseelor și a transportului deșeurilor la punctele de descărcare/tratare/depozitare, localitățile au fost împărțite în șapte zone.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe două fracții:

- ❖ fracția umedă;
- ❖ fracția uscată (deșeuri reciclabile).

Colectarea fracției umede s-a realizat săptămânal, conform unui grafic bine stabilit, în fiecare localitate din mediul rural, pentru fiecare tip de client (persoană fizică, persoană juridică), din poartă în poartă pentru clienții de la case, de la sediile punctelor de lucru pentru agenții economici sau de la spațiile special amenajate de autoritatea publică locală. În cazul orașelor, municipiilor, colectarea fracției umede (deșeurilor menajere/rezidual) s-a realizat cu frecvență mai mare în cazul platformelor amenajate pentru populația care locuiește la bloc, chiar zilnic, în numite cazuri, și săptămânal pentru locuitorii de la case. În zilele în care nu s-au putut respecta graficele de colectare s-au transmis adrese de informare către UAT-uri, comunicându-se și data proximei colectări (de regulă ziua de sâmbătă din săptămână) pentru a putea recupera.

Colectarea fracției uscate (deșeurilor reciclabile) s-a realizat la interval de două săptămâni, în amestec, în saci cu volumul de 120 L pentru locuitorii de la case. În cazul platformelor de la blocuri sunt amplasate containere cu capacitatea de 1100 L, ridicarea deșeurilor realizându-se o dată la două zile.

Pentru activitatea de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, s-au făcut demersuri de obținere a acordului de mediu, iar procedura este în curs de desfășurare.

Activitatea privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare este realizată de salariații ADI ECOO 2009 S.R.L. în municipiul Fetești începând cu luna mai a anului 2023, până în prezent, aceasta nefiind delegată.

ZONARE OPERATOR

SĂLUBRITATE

ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5	ZONA 6	ZONA 7
BUCU	ALBEȘTI	ALEXENI	ADÂNCATA	SLOBOZIA	ȚÂNDĂREI	FETEȘTI
BORDUȘANI	ANDRĂȘEȘTI	AXINTELE	ARMĂȘEȘTI			
FACAENI	BUESTI	BALACIU	BĂRCĂNEȘTI			
GHEORGHE LAZĂR	CIULNIȚA	CIOCHINA	BORANESTI			
GIURGENI	COCORA	CĂZĂNEȘTI	BĂRBULEȘTI			
GURA IALOMIȚEI	COSAMBESTI	GÂRBOVI	CIOCÂRLIA			
MARCULEȘTI	GHEORGHE DOJA	ION ROATĂ	COȘERENI			
M. KOĞĂLNICEANU	GRINDU	MANASIA	DRAGOESTI			
MOVILA	GRIVIȚA	MUNTENI BUZĂU	DRIDU			
OGRADA	MILOSEȘTI	SĂLCIOARA	FIERBINȚI TÂRG			
PLATONESTI	PERIEȚI	SARATENI	JILAVELE			
SĂVENI	REVIGA	SF. GHEORGHE	MAIA			
SUDIȚI	SCÂNTEIA		MOLDOVENI			
VLĂDENI	TRAIAN		MOVILIȚA			
	VALEA CIORII		RADULEȘTI			
	VALEA MACRISULUI		ROSIORI			
			SINEȘTI			

Figura 1 – Zonare localități

Tarifele practicate de operator sunt cele aprobate prin Hotărâre AGA de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și sunt întocmite conform Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Tabel 1 – Valoarea tarifelor aprobate, practicate de operator

Nr. crt.	Tip tarif	Categorie utilizatori	Mediu	Valoare tarif (lei fără T.V.A.)	
				până la 30.09.2024	de la 01.10.2024
1.	Tarif gestionare deșeuri municipale colectate separat – fracție umedă	Utilizator casnic	rural	8 lei/pers./lună	11.86 lei/pers./lună
2.	Tarif gestionare deșeuri municipale colectate separat – fracție uscată (hârtie/carton, metal, plastic, sticlă)	Utilizator casnic	rural, urban	2 lei/pers./lună	1.14 lei/pers./lună
3.	Tarif gestionare deșeuri municipale colectate separat – fracție umedă	Utilizator casnic	urban	10 lei/pers./lună	13.86 lei/pers./lună
4.	Tarif colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale	Utilizator noncasnic	urban	443.70 lei/tonă	631.11 lei/tonă
5.	Tarif colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale	Utilizator noncasnic	rural		606.46 lei/tonă
6.	Tarif distinct colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)	Utilizator noncasnic	rural, urban	318.64 lei/tonă	679.32 lei/tonă
7.	Tarif de colectare și transport deșeuri vegetale	la solicitare	rural, urban	395.17 lei/tonă	637.18 lei/tonă
8.	Tarif de colectare și transport DCD	la solicitare	rural, urban	301.98 lei/tonă	526.36 lei/tonă
9.	Tarif de colectare și transport deșeuri provenite de la evenimente publice	la solicitare	rural, urban	470.67 lei/tonă	368.32 lei/tonă
10.	Tarif de colectare și transport deșeuri municipale abandonate	la solicitare	rural, urban	-	553.49 lei/tonă
11.	Tarif de colectare și transport DCD abandonate	la solicitare	rural, urban	-	873.40 lei/tonă
12.	Tarif colectare și transport deșeuri voluminoase	la solicitare	rural, urban	-	375.02 lei/tonă
13.	Tarif sortare		rural, urban	-	283.94 lei/tonă

Tabel 2 – Date caracteristice ariei serviciului

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI		
Număr de gospodării din aria serviciului (case individuale: 78,959 + locuințe bloc: 24,616)	Buc.	103,575
Număr de locuitori din aria serviciului	Pers.	248,554
Număr agenți economici și instituții publice	Buc.	2646
Densitatea medie a deșeurilor nesortate, colectate	Kg/mc	350
Indice mediu specific de producere a deșeurilor, specific pentru aria serviciului	Kg/loc/zi	0,9
Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generată în aria serviciului	Tone/zi	148
Tarif aferent depozitării deșeurilor generate în aria serviciului (inclusiv contribuția pe economia circulara) – depozit conform Slobozia	Lei/tonă	408

Avantaje

- Reducerea pierderilor: Pierdere diminuată cu 40% în 2023 față de 2022, și înregistrare profit în 2024.
- Asociați compatibili: Structură a asociațiilor aliniată cu obiectivele activității și interesele utilizatorilor.
- Acces la fonduri: Sfera de activitate facilitează accesarea fondurilor pentru modernizarea utilajelor.
- Serviciu regional: Oferirea de servicii de utilități publice la nivel regional.
 - Fără litigii: Societatea nu are litigii cu alți operatori economici.
 - Obiective de investiții: Există proiecte de investiții planificate.
- Atelier mecanic: Operationalizarea atelierului mecanic.

Dezavantaje

- Lipsa SMID: Inexistența Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în Ialomița.
- Dependența de depozit: Dependență de un depozit zonal autorizat, deținut de o organizație privată.
- Lipsa predictibilității: Incertitudinea evoluției eficienței economice pe termen scurt.
- Creșterea cheltuielilor: Costuri mai mari din cauza majorării tarifelor la energie electrică și carburant.
 - Cheltuieli de depozitare: Creșterea costurilor pentru depozitarea finală a deșeurilor.
 - Neadaptarea tarifelor: Tarifele nu sunt ajustate la timp conform inflației și prețului combustibilului.
- Autoutilitare vechi: Utilizarea vehiculelor învechite cu un consum mare de combustibil.
 - Pericolul investițiilor: Riscuri de nerealizare a unor obiective de investiții.

STRUCTURA DE ADMINISTRARE

Organul suprem de conducere a societății este Adunarea Generală a Asociaților, constituită din reprezentanții de drept ai UAT-urilor asociate.

Conform O.U.G. 109/2011 și Hotărârii nr. 4/04.03.2024, membrii AGA au aprobat declanșarea procedurilor de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al *ADI ECOO 2009 S.R.L.*

Atribuțiile A.G.A. sunt:

- aprobarea bilanțului contabil și stabilirea repartizării beneficiului net;
- aprobarea organigramei și statului de funcții;
- desemnarea directorului executiv;
- desemnarea cenzorilor;
- aprobarea nivelului indemnizației administratorului;
- aprobarea salariului lunar al directorului executiv;
- avizarea salariilor personalului angajat;
- deciderea urmăririi administratorului și a cenzorilor pentru daune interese pricinuite societății;
- modificarea actului constitutiv.

Conducerea operativă a societății este asigurată de administratorul societății care îndeplinește și funcția de director executiv.

Atribuțiile Administratorului sunt:

- coordonarea întregii activități a societății;
- asigurarea reprezentării societății în raporturile cu terții;
- propunerea AGA a schemei de organizare și de personal a societății (organigrama și statul de funcții);
- angajarea și concedierea personalului pe baza CIM, stabilirea drepturilor și obligațiilor acestuia;
- aprobarea operațiunilor de încasări și plăți;
- aprobarea încheierii contractelor în limita obiectului de activitate al societății;
- întocmirea raportului cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil, și contul de profit și pierdere pe anul precedent;
- calcularea și certificarea dividendelor;
- exercitarea controlului operativ al societății, răspunderea pentru buna administrare și integritatea patrimoniului societății;
- constituirea garanției stabilită de AGA;
- rezolvarea oricăror alte sarcini stabilite de AGA, potrivit legii și actului constitutiv.

În anul 2024, Adunarea Generală a Asociaților s-a întrunit de 8 ori, în cadrul ședințelor ordinare, și a emis un număr de 20 de hotărâri, dintre acestea cele mai importante referindu-se la:

- aprobarea înființării Punctului de lucru Bărbulești;
- aprobarea BVC;
- aprobarea componenței comisiei de cenzori;
- aprobarea declanșării procedurilor de selecție a membrilor CA;
- aprobarea aderării UAT Mun. Fetești în calitate de asociat la operator;

- aprobarea valorii tarifelor de eliberare a avizelor de salubritate;
- aprobarea modificării statului de funcții;
- aprobarea situațiilor financiare ale anului precedent;
- aprobarea numirii membrilor comisiei de cercetare disciplinară;
- aprobarea tarifelor de închiriere a utilajelor aflate în dotarea operatorului;
- aprobarea modificării formei juridice a societății.

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE

Operatorul, potrivit legilor și contractului de delegare, are dreptul exclusiv de a presta activitățile stabilite în contract, practic, neavând concurență în aria delegată. În perioada 2021 – 2023 s-a avut în vedere extinderea, în continuare, urmărindu-se consolidarea afacerii.

Pe parcursul anului 2024, activitatea operatorului a cunoscut o dezvoltare semnificativă, cu privire la următoarele aspecte:

- numărul de localități în care prestează serviciul de salubritate (62);
- numărul de salariați (243 – dec. 2024);
- numărul contactelor încheiate cu utilizatorii serviciului;
- numărul facturilor emise anual (42355 – 2021, 46750 – 2022, 108291 – 2023, 254367 – 2024);
- numărul activităților autorizate;
- cantitatea de deșeuri colectate (5835 tone – 2021, 23692 tone – 2022, 47820 tone – 2023, 52127 tone – 2024);
- numărul de categorii de deșeuri valorificate;
- numărul punctelor de lucru înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița:
 - o Atelier Slobozia - Atelier auto propriu, folosit pentru repararea și întreținerea mijloacelor și echipamentelor utilizate în activitatea curentă;
 - o Munteni Buzău;
 - o Casierie 1 Slobozia;
 - o Casierie Țândărei;
 - o Casierie Fetești;
 - o Bază Fetești;
 - o Stație sortare Țândărei;
 - o Stație Bărbulești);
- utilizarea terminalelor POS la cele patru puncte de încasare fixe (2 - Casierie Slobozia, 1 - Casierie Țândărei, 1 - Casierie Fetești);
- utilizarea aplicației de e-mail pentru transmiterea electronică a facturilor;
- implementarea softului integrat adaptat activității și dinamicii societății.



Figura 2 - Etapele dezvoltării ADI ECOO 2009 S.R.L.

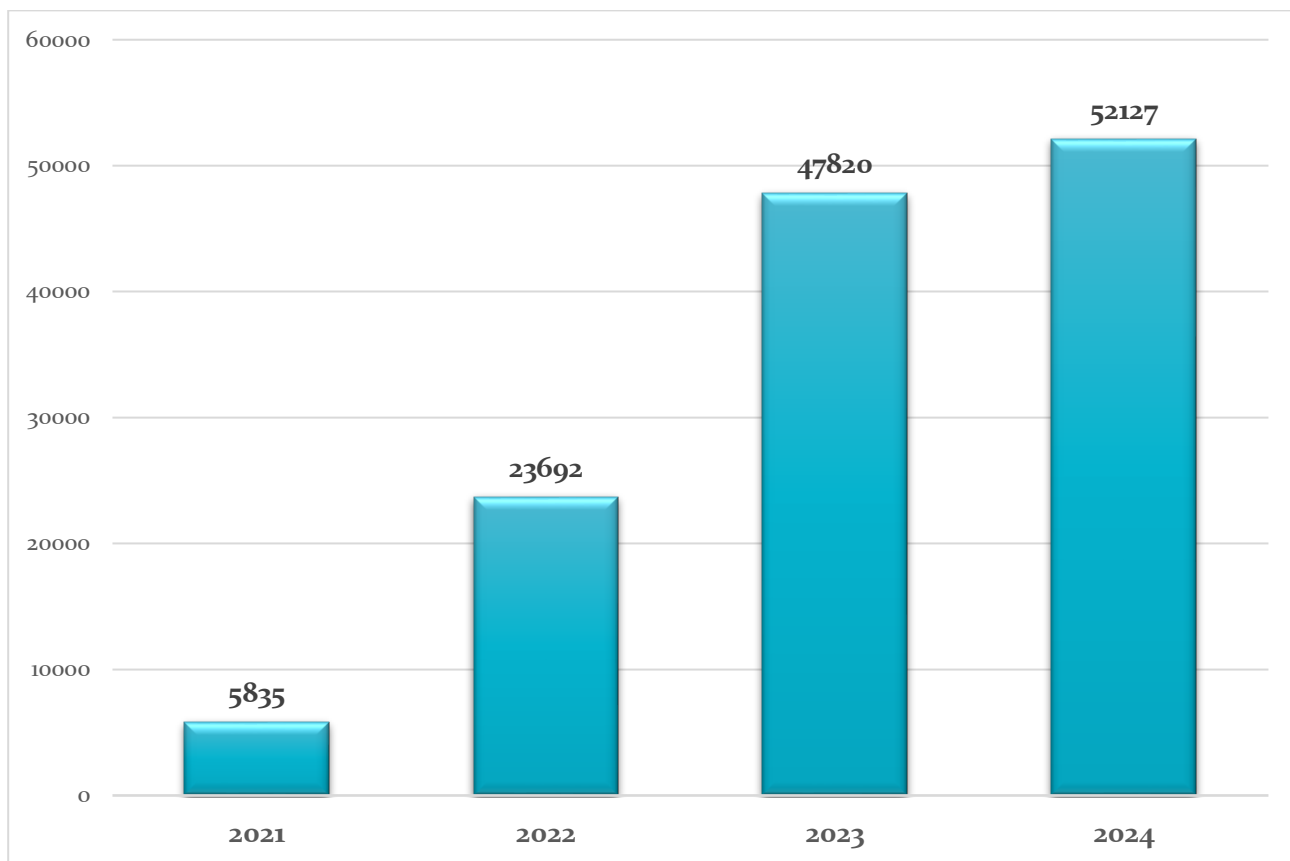


Figura 3 - Evoluția cantităților de deșuri municipale colectate (tone)

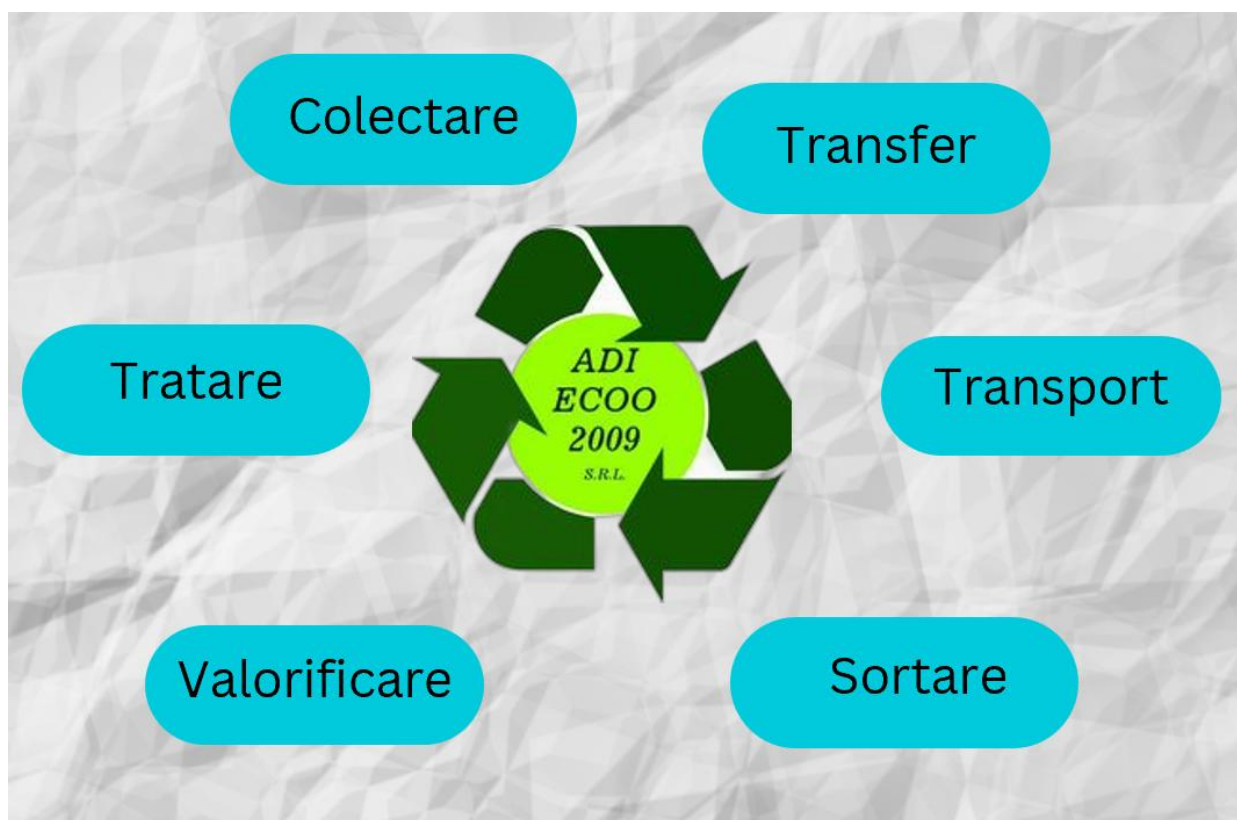


Figura 4 – Activitățile componente în gestionarea deșeurilor (*nu se regăsește depozitare finală)

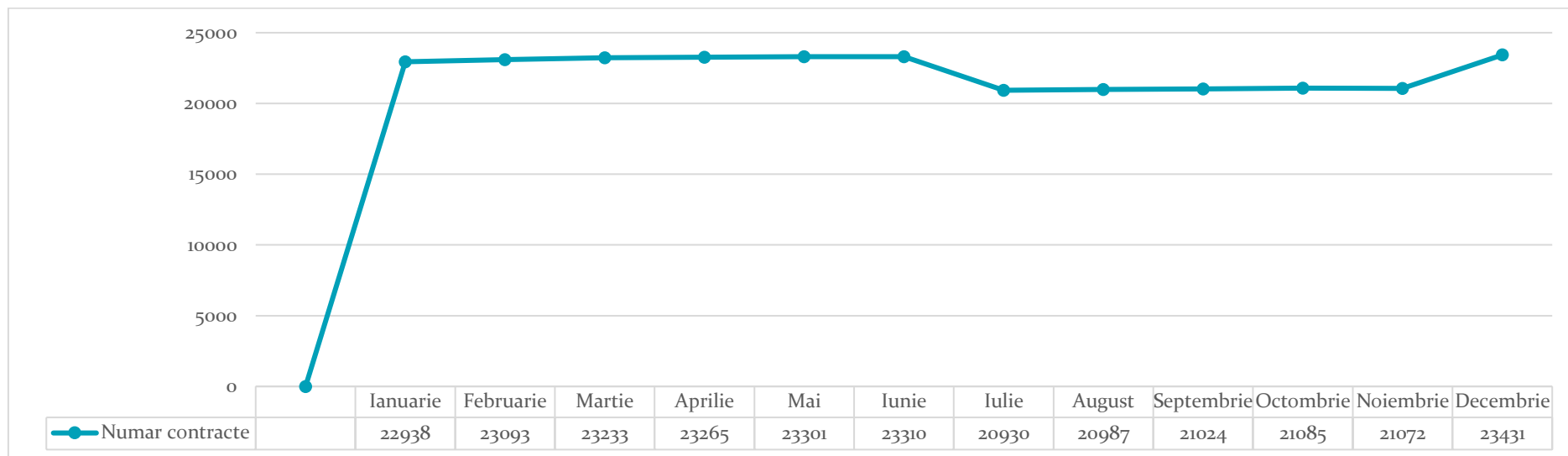


Figura 5 - Evoluția numărului de contracte active - anul 2024

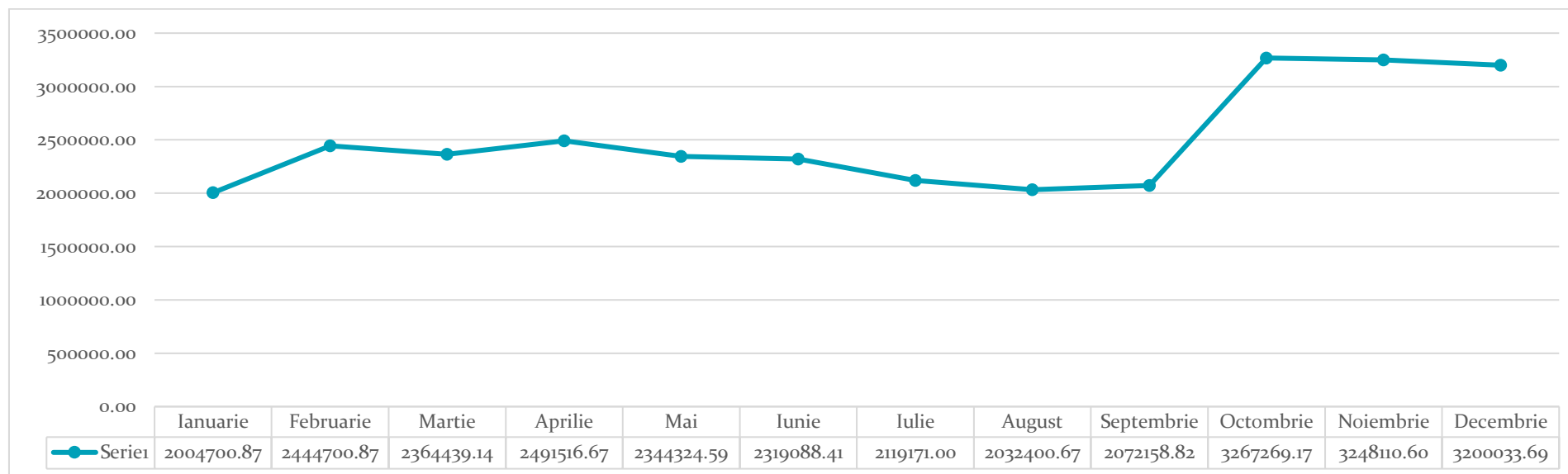


Figura 6 - Evoluția valorii facturate (Lei cu T.V.A.) – anul 2024

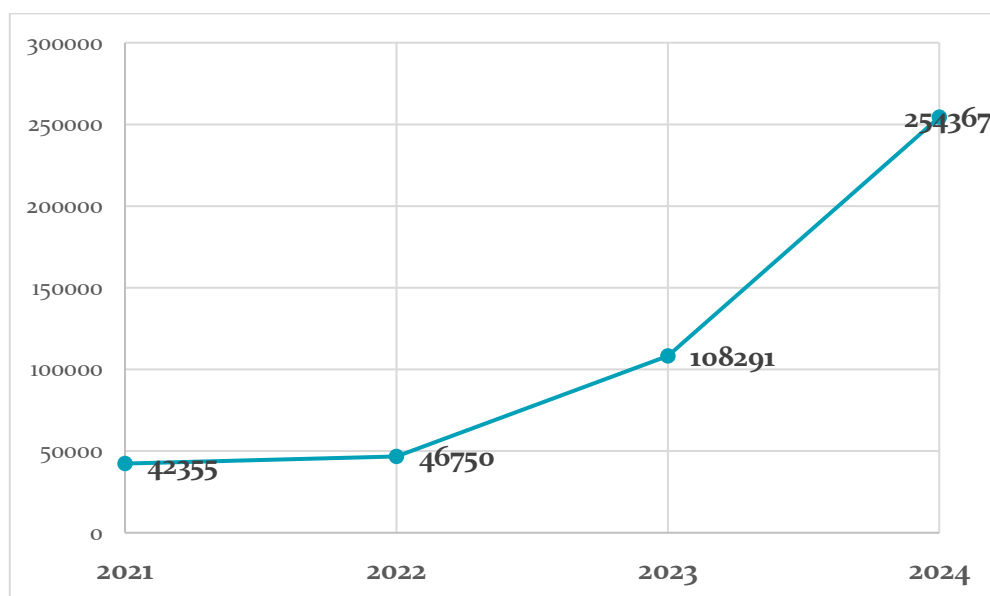


Figura 7 – Evoluția numărului de facturi emise anual

Veniturile obținute sunt reprezentate de:

- încasarea contravalorii prestării activităților de colectare și transport a deșeurilor;
- valorificarea deșeurilor reciclabile;
- încasarea tarifelor de eliberare a adeverințelor notariale și avizelor de salubritate.

În anul 2024 au fost eliberate 418 avize dintre care 165 pentru persoane juridice și 253 pentru persoane fizice, și 748 adeverințe notariale.

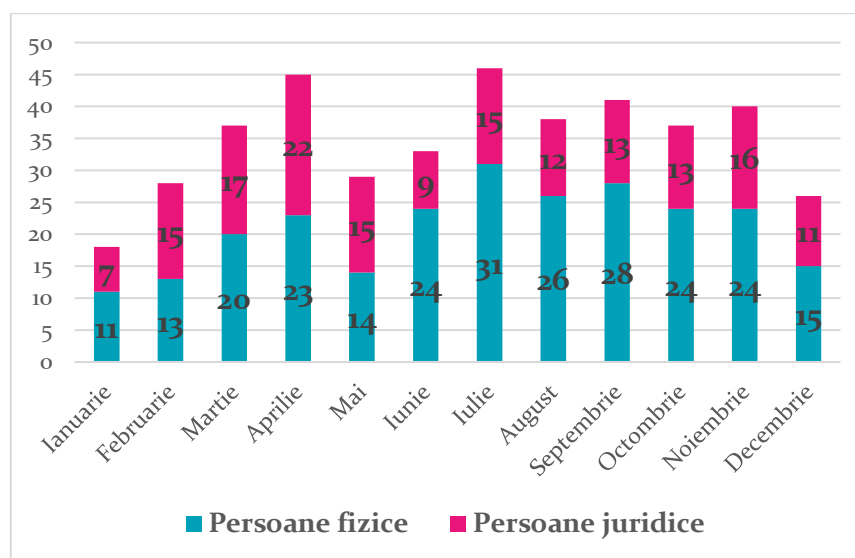


Figura 8 - Structura avizelor de salubritate emise – anul 2024

Conducerea societății vizează diversificarea veniturilor prin:

- prestarea serviciilor de reparații, pentru terți, în Atelierul auto;
- prestarea serviciilor de igienizare a recipientelor de colectare a deșeurilor, către persoane fizice, persoane juridice, instituții;
- închirierea, la cerere, pe termen scurt, a utilajelor din dotare;

- compostarea deșeurilor biodegradabile și valorificarea compostului obținut;
- vânzarea deșeurilor inerte obținute în urma tratării deșeurilor provenite din construcții și demolări, în scopul rambleierii.

De asemenea, începând cu luna octombrie a anului 2024, societatea are aprobate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" și practică tarifele pentru colectarea deșeurilor municipale, deșeurilor voluminoase, deșeurilor vegetale, deșeurilor abandonate, deșeurilor provenite din construcții și demolări, dar și pentru activitatea de sortare. Așa cum se poate observa în Figura 6, începând cu luna octombrie se evidențiază o creștere semnificativă a valorii facturate.

Pentru activitatea de tratare, au fost furnizate datele și înaintat tariful către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", urmând delegarea contractului și aprobarea tarifului. La Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița au fost depuse documentele de obținere a acordului de mediu pentru proiectul de "EXTINDERE ACTIVITATE DE TRATARE MECANICO-BIOLOGICĂ ÎN CADRUL STAȚIEI ȚÂNDĂREI".

Creșterea numărului de contracte de prestări servicii încheiate, alături de încasarea contravalorii prestației reprezintă obiectivul principal al Managerului Comercial. Au fost realizate și demersurile în vederea recuperării **debitelor restante**, societatea înregistrând la data de 31.12.2024 un **sold de 6985746 lei** din care: **3764724 Lei datorii curente; 3221022 Lei facturi cu scadența depășită.**

Au fost luate măsuri de reorganizare privind Punctele de Lucru și salariații astfel: au fost desființate PL de la Dridu cu postul de operator introducere și validare date aferent; PL Grivița (operator relocat la PL Casierie 1 Slobozia); PL Sfântu Gheorghe, iar la Stația de sortare Țândărei au fost desființate cinci (5) posturi (lucrător salubrizare). La finalul anului 2024 erau înregistrate la O.N.R.C. 8 Puncte de Lucru.

Tabel 3 – Comparație structura personal

2024	ianuarie	iunie	decembrie
Total personal angajat, din care:	268	260	243
Personal conducere	11	11	1
Personal tehnic și de specialitate	108	100	109
Personal necalificat	149	149	133

ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

Departament producție

În cadrul Departamentului de Producție se regăsește cel mai mare număr de salariați. Activitatea desfășurată este una complexă având în vedere cantitățile de deșeuri colectate zilnic și calitatea acestora, limitările tehnologice de tratare, infrastructura de gestionare a deșeurilor slab dezvoltată la nivelul județului Ialomița, tarifele mari de depozitare etc.

Până în anul 2021, în județ, deșeurile reziduale erau colectate în amestec și depozitate la Depozitul conform din Slobozia. Din luna august – 2022, operatorul ADI ECOO 2009 S.R.L. a implementat colectarea separată a deșeurilor municipale, pe două fracții (fracție umedă – deșeuri reziduale, fracție uscată – deșeuri reciclabile) și de asemenea, colectarea separată a deșeurilor ocazionale (deșeuri vegetale, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri voluminoase, deșeuri provenite de la evenimente publice, deșeuri abandonate). În anul 2024 colectarea deșeurilor municipale se realizează tot pe două fracții.

În cadrul Stației de Sortare Țândărei, sunt prestate activitățile de compostare a deșeurilor biodegradabile, tratare mecanică a deșeurilor reziduale și sortare a deșeurilor reciclabile. Deșeurile reciclabile (carton, PET, plastic, aluminiu, fier, sticlă) sunt livrate către reciclatori finali, autorizați. Deșeurile rezultate din tratarea mecanică sunt livrate către fabricile de ciment, în vederea co-procesării, pentru obținerea energiei termice necesare în operațiunile de producere a cimentului. Deșeurile care nu mai pot fi valorificate sunt destinate depozitării.

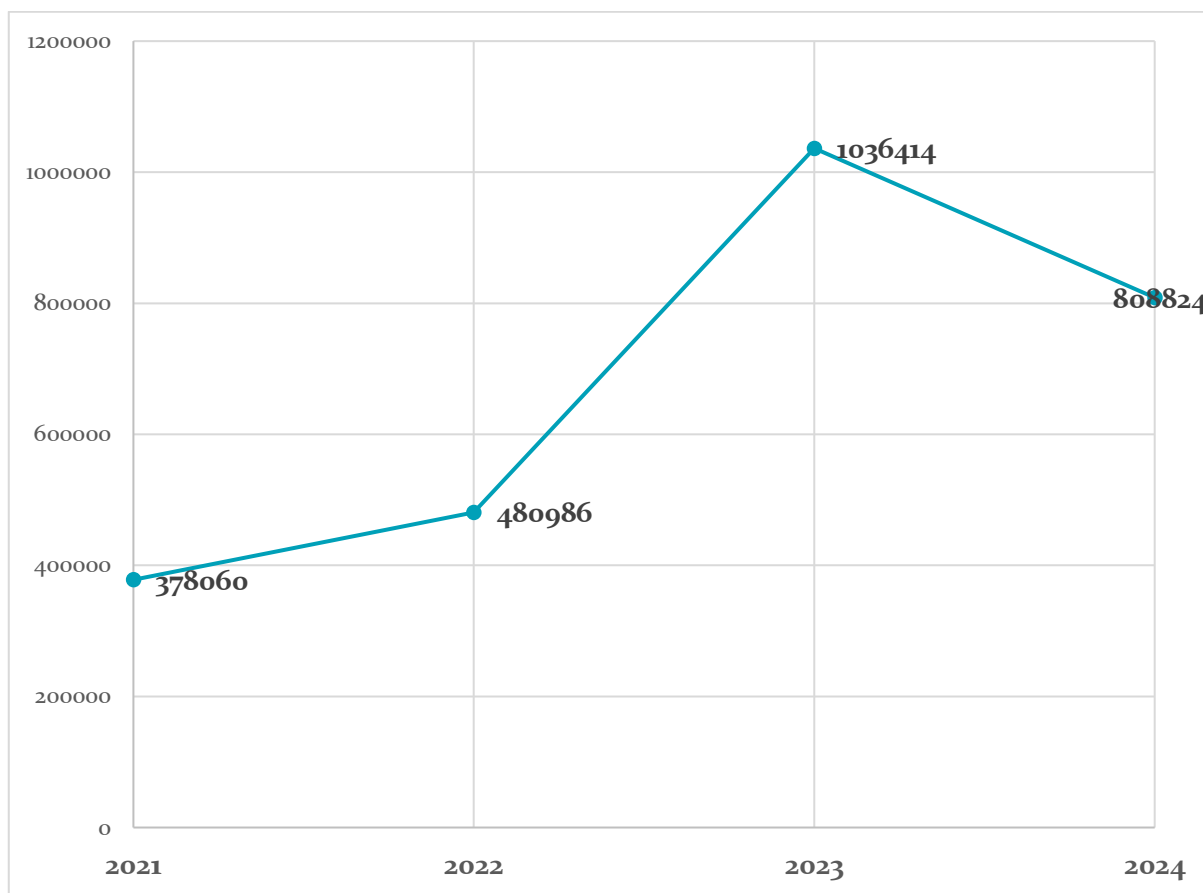


Figura 9 - Evoluția cantităților de deșeuri valorificate prin reciclare (kg)

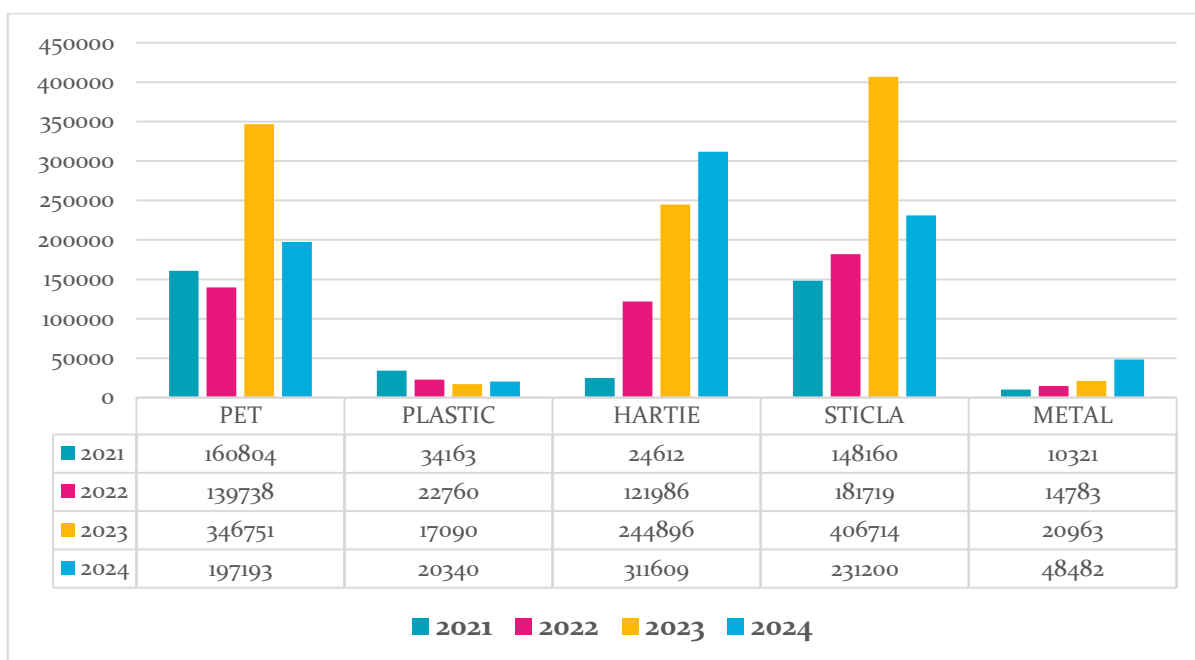


Figura 10 - Structura deșeurilor reciclabile valorificate (kg)

Așa cum se poate observa din Figura 9 și Figura 10, cantitățile de deșeuri - fracție uscată - sortate și valorificate prin reciclare prezintă un trend ascendent în perioada 2021 – 2023. Ca urmare a implementării la nivelul țării a Sistemului Garanție-Returnare, în anul 2024 cantitatea totală de deșeuri reciclate a fost mai mică cu 22% comparativ cu cea din anul 2023. Urmarea implementării SGR fiind reducerea cantității de deșeuri fracție uscată colectate separat, dar și modificarea structurii compoziției acesteia, din fluxul municipal dispărând cantități însemnate de deșeu de sticlă, PET, ambalaje de aluminiu. Potrivit Figurii nr. 10, cantitatea de deșeu de carton valorificat prin reciclare a crescut cu 27% în anul 2024 față de 2023, fiind singurul tip de deșeu nereglementat prin SGR.

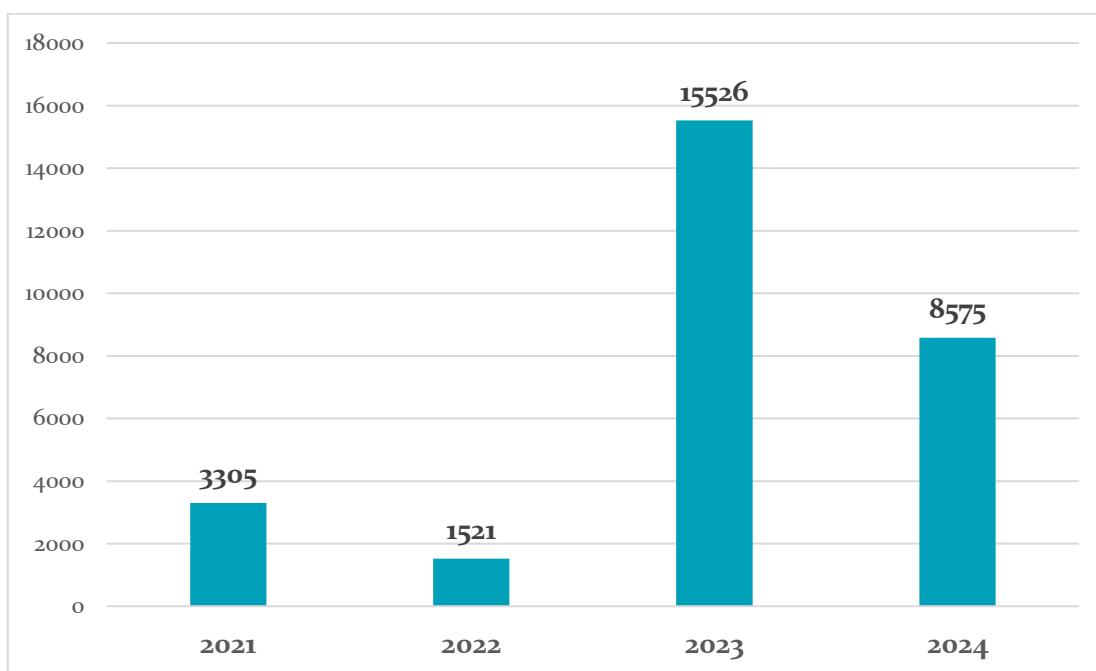
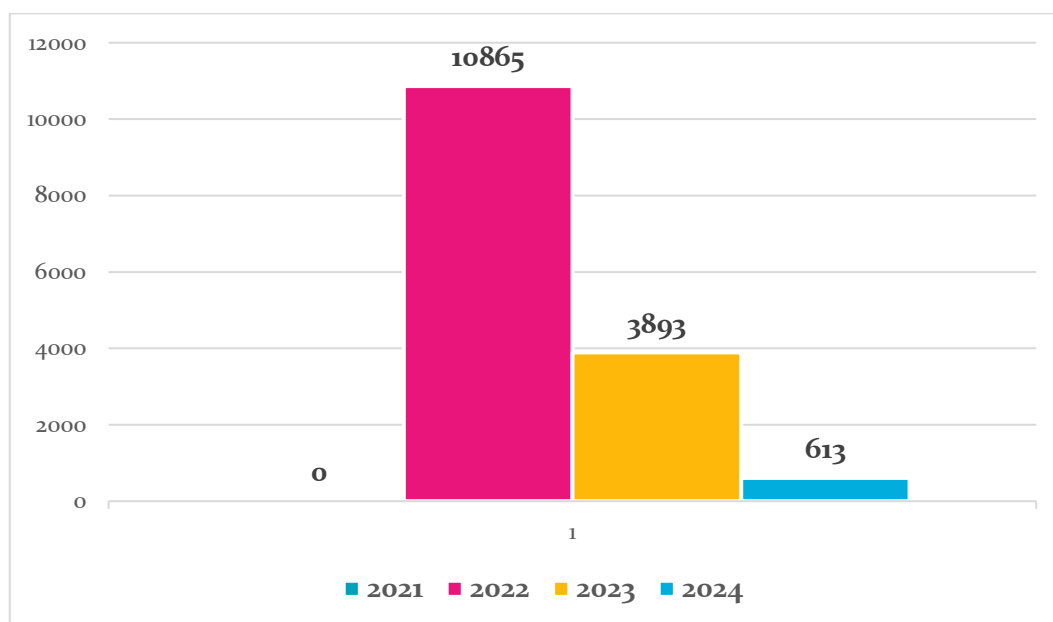


Figura 11 – Evoluția cantităților de deșeuri tratate incinerate (tone)



Figură 12 – Evoluția cantităților de deșuri eliminate prin depozitare finală (tone)

Prin activitatea salariaților din departamentul producție se urmărește prelucrarea/tratarea zilnică unor cantități de deșuri mai mari decât intrările, a căror medie este de 148 tone, în vederea diminuării stocurilor existente, pregătirea pentru livrare în vederea valorificării prin reciclare, lunar, a peste 150 tone deșuri reciclabile și a mai mult de 2000 tone deșeu rezultat din tratarea mecanică în vederea valorificării prin incinerare.

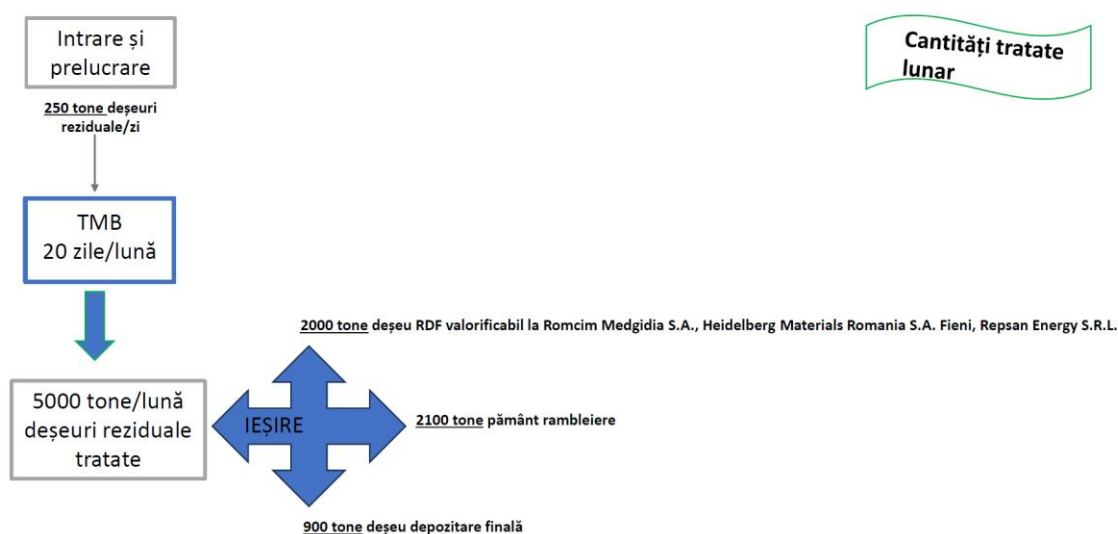


Figura 13 – Prezentarea randamentului procesului de tratare mecano-biologică

Măsurile de eficientizare a activităților de producție sunt în strânsă legătură cu cele ale programului de colectare și a calității deșeurilor colectate. S-au desfășurat campanii de informare, conștientizare, educare a utilizatorilor astfel încât deșeurile să nu mai fie pre colectate în amestec, iar cantitatea de deșuri menajere să se reducă. A fost implementată colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor vegetale, întrucât acestea contribuie la creșterea costurilor de operare în vederea separării. Un alt obiectiv este legat de educarea utilizatorilor în vederea pre colectării unor cantități cât mai mari de deșuri reciclabile, care, din comoditate sau vechiul obicei, se regăsesc în

deșeurile menajere și cresc costurile privind sortarea și scad veniturile din valorificarea acestora dat fiind că sunt de calitate inferioară. Mai jos este prezentat modul de precolectare corectă a deșeurilor menajere, materialul fiind utilizat la informarea populației.



Figura 14 – Material de informare a populației cu privire la precolectarea corectă a deșeurilor menajere

Departament mediu

În cadrul departamentului au fost realizate o serie de activități importante, care reflectă atât acțiuni administrative, cât și de monitorizare și îmbunătățire a serviciilor oferite, după cum urmează:

- ✓ Au fost întocmite și transmise atât pe e-mail, cât și în format tipărit, situații aferente raportărilor anuale ce cuprind cantitățile de deșeuri colectate, depozitate și valorificate pentru 62 de UAT-uri;
- ✓ Au fost întocmite și transmise către GNM – CJI planurile de măsuri ca urmare a Rapoartelor de inspecție nr. 4250/15.12.2023, 2963/20.09.2024 și notelor de constatare nr. 2709/04.09.2024, 4102/19.12.2024;
- ✓ Au fost transmise raportările MUN și TRAT în sistemul informatic al ANPM;
- ✓ Au fost organizate și realizate trei campanii de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase generate de populație;
- ✓ A fost actualizată documentația în vederea revizuirii Autorizației de mediu nr. 4/21.01.2021, iar în data de 05.03.2024 a fost obținut documentul final;
- ✓ A fost întocmită și depusă la APM documentația de solicitare a autorizării punctului de lucru situat pe Șos. Urziceni-Ploiești, km 3, Bărbulești;

- ✓ Au fost organizate campanii de informare a UAT-urilor cu privire la colectarea deșeurilor de plastic (furtun și folie rezultate din activități agricole);
- ✓ A fost analizat documentul de actualizare PJGD și s-au transmis observații solicitanților;
- ✓ Au fost realizate și transmise lunar documentele pentru întocmirea dosarelor de trasabilitate aferente vânzărilor de deșeuri reciclabile și RDF destinat co-incinerării către A.D.I. ECOO 2009;
- ✓ Au fost întocmite și transmise săptămânal listele cu deșeurile voluminoase și DCD (deșeuri din construcții și demolări) către reprezentanții Primăriei Slobozia și ai D.A.D.P. Slobozia;
- ✓ Au fost soluționate în termen reclamațiile/sesizările privind necolectarea deșeurilor conform graficului de la anumiți agenți economici;
- ✓ A fost înființată "Echipa de igienizare" a operatorului în subordinea responsabilului de mediu, compusă din conducător auto și doi operatori de igienizare pentru curățarea și igienizarea platformelor având în dotare o autoutilitară cu bazin de apă cu volum de 1000 Litri, generator electric cu pompă de presiune pentru spălat, lopeți și mătură pentru curățarea mecanică;
- ✓ A fost actualizat caietul de sarcini pentru activitatea de colectare separată și transport separat, la contractul de delegare;
- ✓ Au fost desfășurate acțiuni de informare și/sau ecologizare în treisprezece școli în luna aprilie – "Săptămâna verde", cu aproximativ 950 elevi;
- ✓ Au fost organizate acțiuni de ecologizare cu ocazia "Zilei mediului" în UAT Mun. Fetești, UAT oraș Căzănești, UAT comuna Săveni;
- ✓ Au fost verificate platformele de precollectare ale deșeurilor generate de populație în UAT Mun. Fetești, UAT oraș Țândărei, UAT comuna Ciulnița și s-au întocmit rapoarte cu starea și dotarea acestora;
- ✓ Au fost întreprinse lucrări de decolmatare/denisipare a forajelor de monitorizare a apei subterane la Stația Țândărei;
- ✓ Au fost realizate fișe pentru inspecția zilnică a platformelor de precollectare arundate blocurilor;
- ✓ Au fost realizate campanii de informare în vederea colectării corecte a deșeurilor reziduale în Cartierul Bora;
- ✓ Au fost realizate, comunicate și implementate instrucțiunile privind "Eticheta galbenă și eticheta roșie" cu referire la avertizarea utilizatorului referitor la conținutul necorespunzător al pubelelor;
- ✓ Au fost stinse opt incendii (25.08.2024 - Stație Bărbulești, 26.08.2024 - Stație Țândărei, 25.11.2024 - Stație Bărbulești, 25.11.2024 - Stație Bărbulești, 28.11.2024 - Stație Bărbulești, 29.11.2024 - Stație Bărbulești, 27.12.2024 - Stație Țândărei, 27.12.2024 - Stație Țândărei);
- ✓ Au fost actualizate instrucțiunile de lucru privind modul de realizare a igienizării la platformele din orașe;
- ✓ A fost comunicată lista cu participanții la campania de ecologizare „Let's do it, România!”, și 10 angajați ai societății au întreprins activități de strângere a deșeurilor aruncate în parcuri, la locurile de joacă sau pe marginea drumurilor, în data de 21.09.2024, în municipiul Slobozia, urmate de încărcarea acestora și transportarea la Stația Țândărei;
- ✓ A fost realizată analiza privind impactul SGR asupra activității de colectare și valorificare a deșeurilor reciclabile;

- ✓ Au fost analizate sesizările și reclamațiile primite din partea utilizatorilor persoane fizice și juridice, în procent mai mic de 1% din numărul total de utilizatori la nivelul ariei deservite, iar timpul de răspuns și soluționare a fost mai mic de 30 zile, cele mai multe fiind cauzate de nerespectarea graficului de colectare ca urmare a defecțiunilor apărute la echipamentele de colectare;
- ✓ A fost verificat, actualizat și transmis raportul de monitorizare al PJGD;
- ✓ Au fost întocmite fișe de caracterizare a deșeurilor;
- ✓ A fost înregistrată participarea managerului de mediu la Târgul Internațional pentru Tehnologii Verzi - ECOMONDO (Rimini), care a studiat echipamentele de colectare, modalitatea de gestionare a deșeurilor textile, valorificarea deșeurilor voluminoase, echipamentele de tratare a deșeurilor municipale, și a participat la conferințele și workshop-urile propuse de organizatori pe teme de interes, totodată inițiind contacte și stabilind întâlniri de lucru cu specialiști;
- ✓ Au fost întreprinse acțiunile de prelevare și monitorizare a probelor de apă din forajele de la Stația Țândărei, supuse analizei, semestrial, de către un laborator acreditat (INCD - ECOIND București), iar valorile obținute au fost comparate cu cele inițiale și s-au trimis rapoartele de încercare către APM Ialomița și SGA Ialomița;
- ✓ Au fost implementate măsurile dispuse în urma controalelor reprezentanților DSP Ialomița;
- ✓ Au fost întocmite și depuse, conform procedurii ANRSC, documentele necesare în vederea licențierii activității de sortare a deșeurilor.

În afară de cele prezentate mai sus, în cadrul departamentului s-au mai realizat și alte activități de sprijinire a reprezentanților autorităților publice locale de a completa diferite chestionare (ex. e-Demos), raportări (ex. Declarație AFM), anexe (GNM), dar și furnizarea către reprezentanții autorităților de control și reglementare a informațiilor solicitate.



Figura 15 – Instrucțiune de lucru - Verificare conținut recipiente de colectare



Figura 16 – Pliant de informare referitor la campania de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase

Departament tehnic

În cadrul departamentului, în anul 2024, s-au realizat următoarele activități:

- ✓ Au fost organizate și susținute opt întruniri ale membrilor AGA ADI ECOO 2009 S.R.L., în urma cărora au fost adoptate 20 de Hotărâri;
- ✓ S-a întrunit Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă de trei ori în decursul anului și au fost dezbătute o serie de aspecte legate de securitatea și sănătatea în muncă (instruirea lucrătorilor, verificarea instalațiilor electrice, procedura privind constatarea și sancționarea lucrătorilor aflați sub influența băuturilor alcoolice, măsurile aplicate în perioadele cu temperaturi extreme, aprovizionarea cu materiale igienico-sanitare, actualizarea componenței CSSM, achiziționarea EIP, supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor, evaluarea locurilor de muncă);
- ✓ Au fost actualizat Regulamentul intern al societății;
- ✓ A fost negociat Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate valabil pentru perioada 2024 – 2026, transmis și înregistrat la ITM;
- ✓ Au fost întocmite și transmise listele de investiții către A.D.I. ECOO 2009;
- ✓ Au fost realizate demersuri la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Ialomița pentru actualizarea punctelor de lucru și a actului constitutiv;
- ✓ Împreună cu reprezentanții Primăriei Slobozia au fost realizate situații cu containerele improprii situate pe platforme, și organizată ridicarea și înlocuirea containerelor deteriorate;
- ✓ Au fost verificate fișele de fundamentare ale tarifelor, memoriile tehnico-economice justificative și înaintate Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în vederea aprobării;
- ✓ Au fost reconfigurate graficele de colectare a deșeurilor;
- ✓ Au fost făcute demersuri de integrare a Atelierului de Reparații Utilaje în sistemul de gestiune ASIS;
- ✓ Au fost comunicate și înregistrate la ITM două accidente de muncă;
- ✓ A fost refăcut gardul/împrejmuirea Stației Țândărei;
- ✓ Au fost montate plăcuțele cu numere de identificare la platformele din Mun. Fetești;
- ✓ Au fost întocmite documente pentru preluarea UAT Comuna Ciulnița, s-au purtat discuții cu personalul societății de salubritate și s-au trimis adresele de informare către autorități;
- ✓ A fost actualizat contractul de prestări servicii, dar și contractul de delegare prin semnarea actului adițional cu nr. 5;
- ✓ Au fost supuse analizei documentele privind activitatea de tratare a deșeurilor și s-au comunicat observațiile către A.D.I. ECOO 2009 și echipa de consultanți a acestora;
- ✓ A fost refăcută pagina web a societății de către specialistul în marketing;
- ✓ Au fost implementate două noi proiecte "Cărți cu a doua șansă" și "ECOO Future";
- ✓ Au fost realizate întâlniri de lucru cu reprezentanții Asociației pentru dezbaterile temelor privind delegarea tratării deșeurilor și alte aspecte administrative;
- ✓ S-au analizat societățile comerciale (florării) din municipiul Slobozia și s-au purtat discuții cu reprezentanții acestora în vederea încheierii unor contracte de colectare separată a resturilor vegetale;

- ✓ A fost actualizată decizia privind componența comisiei de verificare a alcoolemiei salariaților, și în perioada februarie – iunie au fost testați 60 de angajați ai societății, 18 testări înregistrând valori pozitive ce au condus la dispunerea măsurilor de sancționare conform Regulamentului de ordine interioară;
- ✓ A fost emisă decizia privind înființarea Grupului de comunicare.

Departament comercial

În cadrul departamentului comercial se realizează o serie de activități repetitive, potrivit specificului: facturarea lunară și transmiterea/distribuirea acestora pe e-mail sau fizic; încasarea contravalorii facturilor emise; eliberarea adeverințelor notariale; încheierea de noi contracte, modificarea și/sau rezilierea acestora în cazul în care se solicită și se prezintă dovada închiderii sediului sau punctului de lucru, dar se întreprind și o serie de alte activități care vizează îmbunătățirea serviciului.

- ✓ Au fost desfășurate acțiuni de identificare și corelare a cantităților de deșuri generate de persoane juridice, pornind de la dotare, colectarea în teren și cantitățile înscrise în contract, încheindu-se acte adiționale pentru actualizarea datelor;
- ✓ A fost implementată procedura de notificare, somare, executare, în cazul debitorilor;
- ✓ A fost digitalizat procesul de încasare la punctele fixe și de transmitere a facturilor;
- ✓ Au fost întocmite și transmise situații lunare privind numărul de contracte nou încheiate/reziliate/modificate, debitele restante, notificări și somații trimise clienților restanțieri.

Departament transporturi

Un alt departament operațional este Departamentul Transporturi. În cadrul acestuia își desfășoară activitatea managerul de transport, șeful parcului auto, șoferi, sudor, electrician, mecanic, strungar. Activitatea desfășurată în Atelierul Auto susține operațiunile din teren, dar și din stație, prin repararea și întreținerea mașinilor, utilajelor, autospecialelor, echipamentelor. În cadrul atelierului se fac lucrări de revizii, mentenanță, înlocuire cauciucuri, pene, completare ulei, înlocuire becuri, completare lichid de răcire motor, verificare presiune. În medie, zilnic, s-au realizat între 15 – 20 intervenții. Tot în cadrul acestui departament se are în vedere și întocmirea și actualizarea documentelor specifice pentru autovehicule (ITP, RCA, copii conforme), dar și instruirea conducătorilor auto cu privire la respectarea regulamentului de circulație, a întocmirii Foilor de parcurs și a completării FAZ-urilor.

PROGRAMUL DE PROTECȚIE A MEDIULUI

În strânsă legătură cu Departamentul mediu, specialistul în marketing, angajat al societății, a furnizat, de-a lungul anului 2024, o serie de materiale de informare, educare, conștientizare având ca principale teme:

- protejarea mediului înconjurător;
- reducerea risipei alimentare;
- reducerea cantităților de deșeuri generate;
- colectarea separată corectă;
- reducerea cantităților de plastic.



Figura 17 – Materiale informative promovate în cadrul programului de protecție a mediului



REDU RISIPA!

REPARTIZEAZĂ CORECT!



DESEURI MENAJERE

CE DEPOZITĂM: DEȘEURI REZIDUALE
(EX.: RESTURI DE CARNE ȘI PEȘTE, RESTURI DE PRODUSE LACTATE, OUA, LEMN TRATAT SAU VOPSIT, SCUTECE, ȘERVEȚELE UMEDE, CONȚINUTUL SACULUI DE LA ASPIRATOR, VESELA /STICLĂ SPARTĂ, ETC.) ȘI **BIODEGRADABILE** (EX.: RESTURI FRUCTE SI LEGUME, RESTURI PÂINE SI CEREALE, PĂR SI BLANĂ, COJI DE OUĂ, COJI DE NUCĂ, PLANTE DE CASĂ, ZAȚ DE CAFEĂ, ETC.).

CE NU DEPOZITĂM:

✗ DEȘEURI RECICLABILE, VOLUMINOASE, VEGETALE, DIN CONSTRUCȚII SAU ECHIPAMENTE ELECTRICE.

**NU DEPOZITA DEȘEURI
MENAJERE LÂNGĂ PUBELE!
RESPECTĂ VOLUMUL FIECĂRUI
RECIPIENT.**

✓ TOATE DEȘEURILE MENAJERE SE INTRODUC ÎN SACI LEGAȚI ÎNAINTE DE A FI DEPUȘI ÎN PUBELĂ.

SUSȚINUT DE:
ADI ECOO 2009 S.R.L.
PENTRU MAI MULTE INFORMAȚII:
WWW.ADIECOO2009.RO / +40 770281467



DESEURI RECICLABILE

SACUL VERDE

- AMBALAJE DIN STICLĂ (EX.: STICLE DE BĂUTURI RĂCORITOARE, ALCOOLICE, BORCANE).
- AMBALAJE METALICE (EX.: DOZE DE ALUMINIU, CONSERVE).
- ZIARE, REVISTE, CAIETE, HÂRTIE DE BIROU.
- AMBALAJE DIN CARTON (EX.: CUTII DE CEREALE, AMBALAJE DE TRANSPORT).
- AMBALAJE DIN PLASTIC (EX.: PET-URI, RECIPIENTE DE DETERGENȚI, PUNGI).
- RECIPIENTE DIN PLASTIC PENTRU PRODUSE ALIMENTARE.

CE NU DEPOZITĂM:

✗ CERAMICĂ, PORȚELAN, STICLĂ SPARTĂ, OGLINZI, BECURI SAU ALTE DEȘEURI
✗ HÂRTIE CERATĂ, ȘERVEȚELE, CARTOANE MURDARE DE GRĂSIME SAU RESTURI ALIMENTARE.
✗ DEȘEURI MENAJERE, STICLĂ, HÂRTIE, CARTON, METAL SAU ALTE MATERIALE NERECICLABILE.

✓ PLIAZĂ AMBALAJELE RECICLABILE.



SANȚIUNI
✗ Abandonarea deșeurilor este ilegală și va fi sancționată de autorități!

Figura 18 – Material informativ privind separarea tipurilor de deșeuri municipale



Figura 19 – Material informativ legat privind reducerea generării deșeurilor din plastic



Figura 20 – Material informativ privind separarea corectă a deșeurilor



EcoEducație și Acțiune: Împreună pentru un Mediu Curat



Figura 21 – Activități de educare/informare și ecologizare susținute de salariații ADI ECOO 2009 S.R.L.

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR

Activitățile desfășurate de operator sunt complexe și dinamice.

Structura personalului cuprinde salariați cu funcții de conducere, personal tehnic/de specialitate și salariați necalificați. Personalul direct productiv reprezintă 76,92 %, iar personalul TESA – 23,08 % din numărul total de salariați.

Organismele de management participativ sunt reprezentate de Adunarea Generală a Asociaților.

Conducerea operativă a societății este asigurată de administratorul societății.

Concepția managerială urmărește funcțiile managementului privind planificarea, organizarea, coordonarea, motivarea resursei umane și controlul.

În prezent, în cadrul societății își desfășoară activitatea șapte (7) manageri funcționali cu vârste cuprinse între 38-54 ani, cu pregătire de bază în domeniile tehnic și economic și managerul general. Tipul predominant de manager este cel participativ-autoritar.

În cadrul societății se implementează cultura organizațională bazată pe respect și performanță, iar **obiectivele fundamentale** constau în:

- creșterea gradului de contractare la 100 %, până la finalul anului 2025;
- îmbunătățirea anuală a parametrilor de calitate ai activităților prestate;
- asigurarea serviciilor de colectare separată a deșeurilor reciclabile în procent de 100 %;
- creșterea la 90 % a cantității de deșeuri colectate separat, sortate și valorificate din cantitatea totală de deșeuri municipale;
- atingerea Țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 55 % din greutate până în 2025;
- actualizarea și menținerea tarifelor la valoare reală;
- desfășurarea activității în condiții de profitabilitate.

Obiectivele strategice sunt:

- achiziția de echipamente de colectare moderne în cadrul Proiectului „Extindere colectare separată a deșeurilor municipale”, proiect derulat prin P.O.I.M. 2014-2020 - Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, de către ADI ECOO 2009 prin Consiliul Județean Ialomița;
- integrarea activității de producție în programul informatic;
- diversificarea serviciilor/activităților prestate;
- autorizarea PL Bărbulești;
- autorizarea PL Munteni Buzău;
- realizarea activității de concasare a deșeurilor provenite din construcții și demolări și valorificarea acestora.

Pentru realizarea acestor obiective, echipa managerială, a avut și are, în continuare, următoarele direcții:

- eficiență economică;
- modernizarea și îmbunătățirea serviciului;
- orientarea către utilizator/client;

- grija față de mediu.

În anul 2024, la nivelul societății sau avut loc **12** controale din partea autorităților, astfel:

- 6 controale din partea comisarilor GNM -CJI;
- 1 control din partea comisarilor GNM – CG;
- 2 controale din partea reprezentanților DSP IL;
- 2 control din partea inspectorilor ITM IL;
- 1 control din partea inspectorilor DGRFP Ploiești.

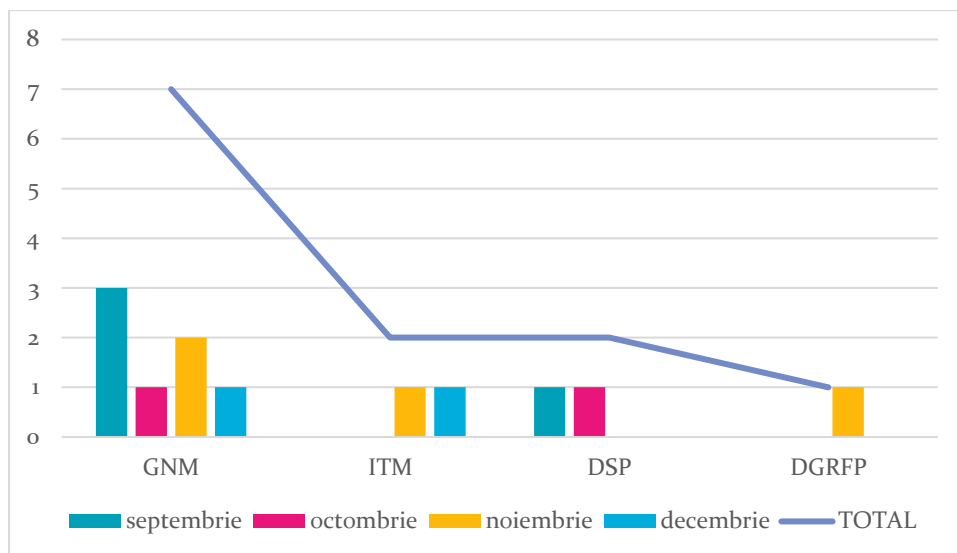


Figura 22 – Situația controalelor autorităților – 2024

Tabel 4 – Situația controalelor/inspecțiilor

Autoritate	Număr controale	Număr avertismente	Număr măsuri	Valoare sancțiuni* (Lei)
GNM - CJI	6	-	4	-
		-	2	-
		-	2	-
		1	2	-
		-	3	40.000
		-	1	2.500
GNM - CG	1	-	3	-
ITM IL	2	-	5	750
		-	2	750
DSP IL	2	-	2	-
		-	2	-
DGRFP Ploiești	1	1	3	4000
TOTAL	12	2	31	48.000

*Sume plătite în 15 zile

SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Analiza economico-financiară a societății ține cont de principalii indicatori economico-financiar:

Lichiditate globală (generală) reflectă posibilitatea componentelor patrimoniale curente de a se transforma într-un termen scurt în lichidități pentru a satisface obligațiile de plată exigibile. Se apreciază o lichiditate globală favorabilă atunci când valoarea este supraunitară.

Lichiditate globală=0.64

- Rata rentabilității financiare a capitalurilor proprii pune în evidență randamentul acestora. O creștere a acestui indicator subliniază o activitate eficientă din punct de vedere al „fructificării” capitalurilor proprii.

Rata rentabilității=0,45

Rata datoriilor este o măsură a nivelului total al datoriei acumulate de către companie în raport cu activele totale ale acesteia. O rată a datoriei mai mică indică o companie mai puțin îndatorată.

RÎG=1,16

Gradul de îndatorare este un indicator financiar care permite societății să-și evalueze datoriile în raport cu profiturile generate. Cu alte cuvinte, arată limita până la care agentul economic este finanțat din alte surse decât fondurile proprii. Cu cât gradul de îndatorare este mai mic, cu atât societatea are un risc mai mic de compromitere a afacerii.

Grad de îndatorare=50,83 %

- Productivitatea muncii este un indicator de eficiență a resurselor umane.

Productivitatea muncii=128072

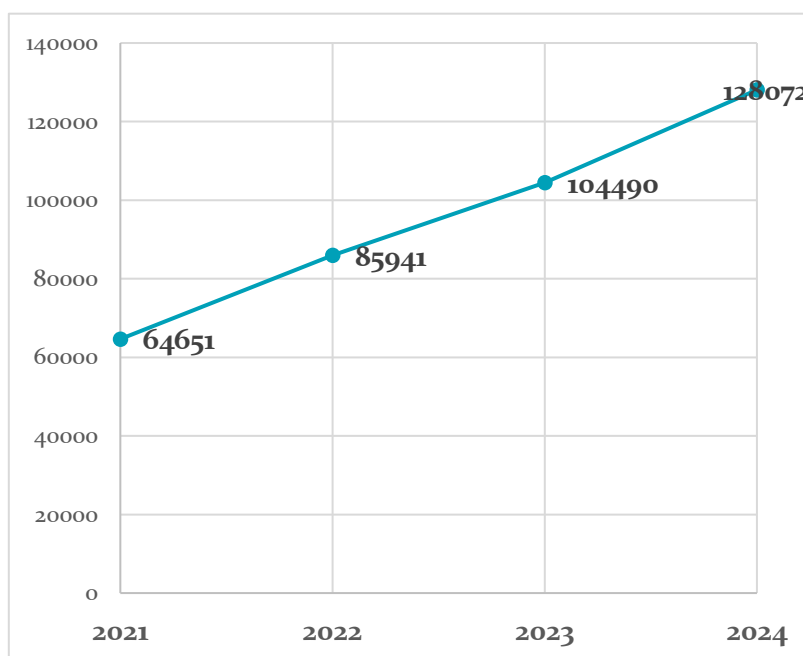


Figura 23 – Evoluția productivității muncii (Lei)

Din graficul de mai sus se poate vedea eficiența utilizării factorilor de producție în activitățile desfășurate pentru obținerea rezultatului economic. Productivitatea muncii prezintă un trend ascendent în perioada 2021 – 2024.

În afară de analiza indicatorilor de mai sus, în prezentul document se regăsesc diferite grafice, tabele și analize care vin în completare pentru o evidențiere cât mai exactă a situației economico-financiare.

Datele care au stat la baza întocmirii acestora sunt preluate din secțiunea dedicată "Agenți economici și instituții publice – date de identificare, informații fiscale, bilanțuri" a website-ului Ministerului de Finanțe și din programul de contabilitate al societății.

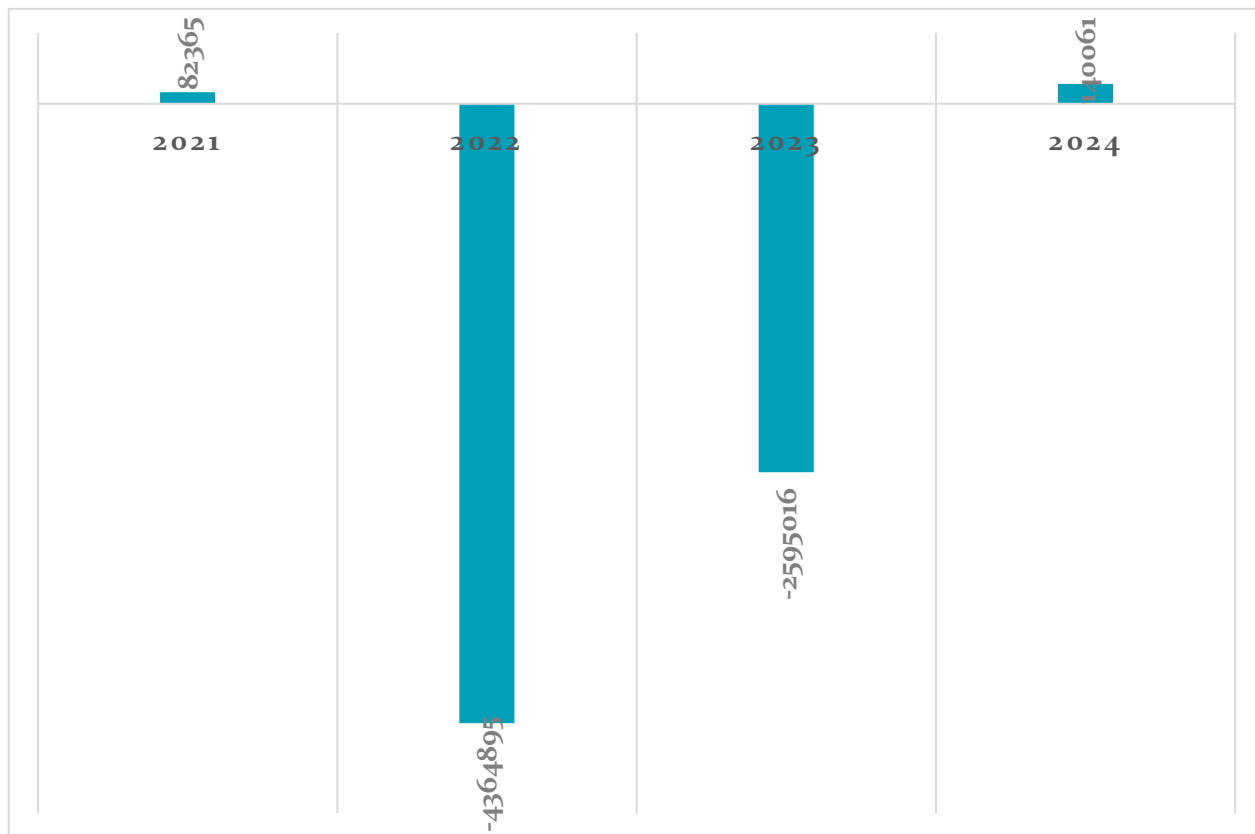


Figura 24 – Evoluția contului de Profit și pierdere (Lei)

În figura de mai sus este evidențiată evoluția contului de Profit și pierdere în perioada 2021-2024. După cum se poate observa, în anul 2022 la nivelul societății s-a înregistrat o pierdere ce a fost diminuată în următorul an cu 40%. Această pierdere a fost cauzată de nivelul tarifelor neactualizate, tarifele de depozitare a deșeurilor, reglementări legislative. **La nivelul anului 2024 societatea a înregistrat un profit de 14006 Lei.**

Tabel 5 – Situația investițiilor realizate din surse proprii

Nr. crt.	Denumire obiect de investiție	Valoare (Lei fără T.V.A.)	Observații
1.	Seif	1972,27	
2.	Laptop ASUS	1008,39	
3.	Sistem supraveghere	2284,03	
4.	Frigider	1847,04	
5.	Laptop ASUS	999,31	
6.	Imprimante/Etichete mobile	1025,74	Utilizate în activitatea încasatorilor de teren
7.	Tableta	652,08	
8.	Tabletă ASUS	1047,05	

9.	Imprimante	1031,93	
10.	Tabletă Samsung	568,05	Utilizată în activitatea încasatorilor de teren
11.	Sistem supraveghere + card	1475,64	
12.	Imprimante/Etichete mobile	1032,18	Utilizate în activitatea încasatorilor de teren
13.	Tabletă Samsung	564,00	
14.	Laptop ASUS	2857,13	
15.	Plată Leasing – 6 mașini	150774,72	
TOTAL (Lei)		169139,56	

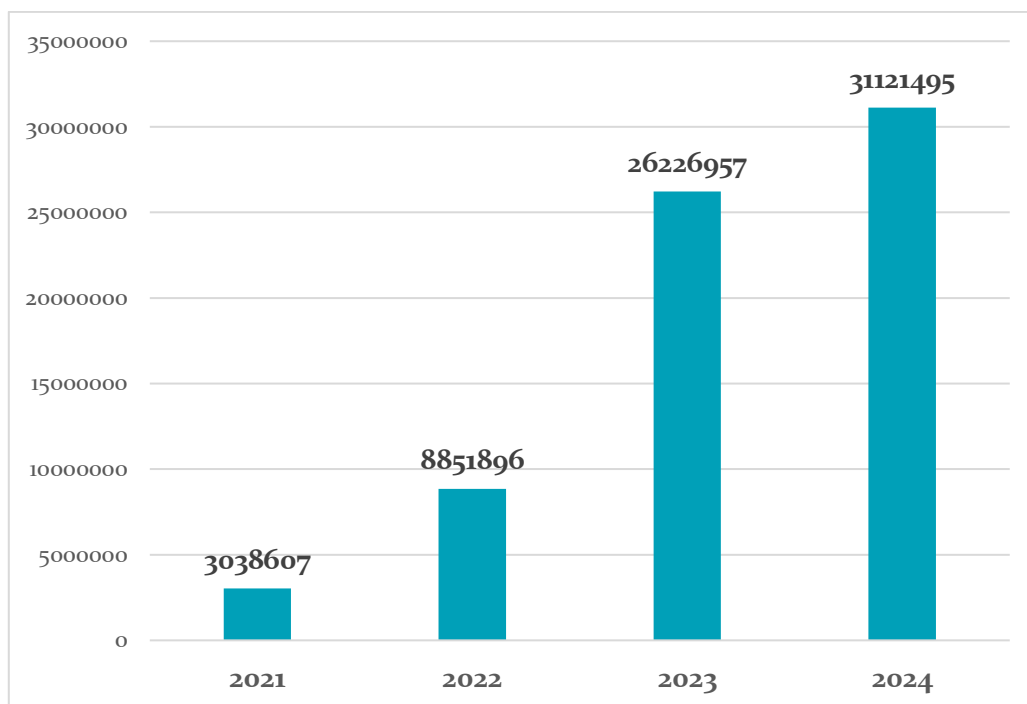


Figura 25 – Evoluția cifrei de afaceri

Evoluția Cifrei de Afaceri în perioada 2021-2024 este evidentă. Aplicarea tarifelor actualizate în luna octombrie a anului 2024 a condus la creșterea semnificativă a cifrei de afaceri comparativ cu anul 2023, structura activităților prestate fiind apropiată.

Tabel 6 – Structura activelor ADI ECOO 2009 S.R.L.

Denumirea elementului	Valoare (lei)				Pondere			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Active imobilizate	279531	2779566	2378914	3741625	10%	56%	27%	27%
Active circulante	2519114	2178351	6542473	9895873	90%	44%	73%	73%
Cheltuieli în avans	0	0	0	0	0	0	0	0
Total active	2798645	4957917	8921387	13637498	100	100	100	100

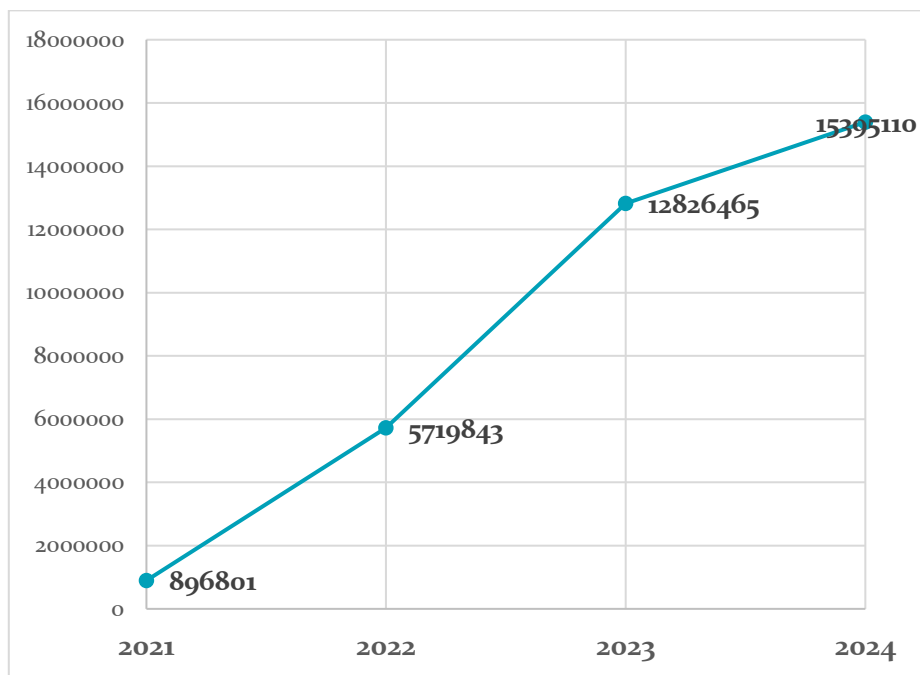


Figura 26 – Evoluția datoriilor totale (Lei)

Din figura de mai sus se poate observa evoluția datoriilor societății, iar în tabelul de mai jos componența acestora la finalul anului 2024.

Tabel 7 – Structura datoriilor - 2024

Nr. crt.	Denumire creditor	Suma datorată (Lei)
1.	Furnizori	7573987
2.	Personal salarii datorate	734240
3.	Rețineri din salarii datorate terților	10497
4.	Asigurări sociale	2279399
5.	Contribuție asiguratorie pentru muncă	224614
6.	Impozit pe profit	25692
7.	TVA	2733641
8.	Impozit pe venituri de natura salariilor	209809
9.	Alte impozite, taxe și vărsăminte	220570
10.	Fonduri speciale (fond handicap, contribuție ANRSC)	104355
11.	Alte datorii și creanțe cu bugetul de stat	14983
12.	Creditori diverși	1189216
13.	Decontări din operațiuni în curs de clarificare	74107
TOTAL (Lei)		15395110

Tabel 8 – Situația soldurilor din conturile bancare – 31.decembrie.2024

Nr. crt.	Banca/Trezorerie	Sold (Lei)
1.	Trezoreria Slobozia	5.06
2.	Raiffeisen Zona 4	420
3.	Raiffeisen Zona 3	45.99
4.	Raiffeisen Zona 2	0
5.	Raiffeisen Investitii	2007.18
6.	Raiffeisen Țândărei	22111.02
7.	Raiffeisen Slobozia	77.3
TOTAL		24666.55

Tabel 9 – Situația soldurilor din conturile de numerar - 31.decembrie.2024

Nr. crt.	Banca/Trezorerie	Sold (Lei)
1.	Casa Slobozia	1907.11
2.	Casa Țândărei	22.15
3.	Casa Fetești	659.01
TOTAL		2588.27

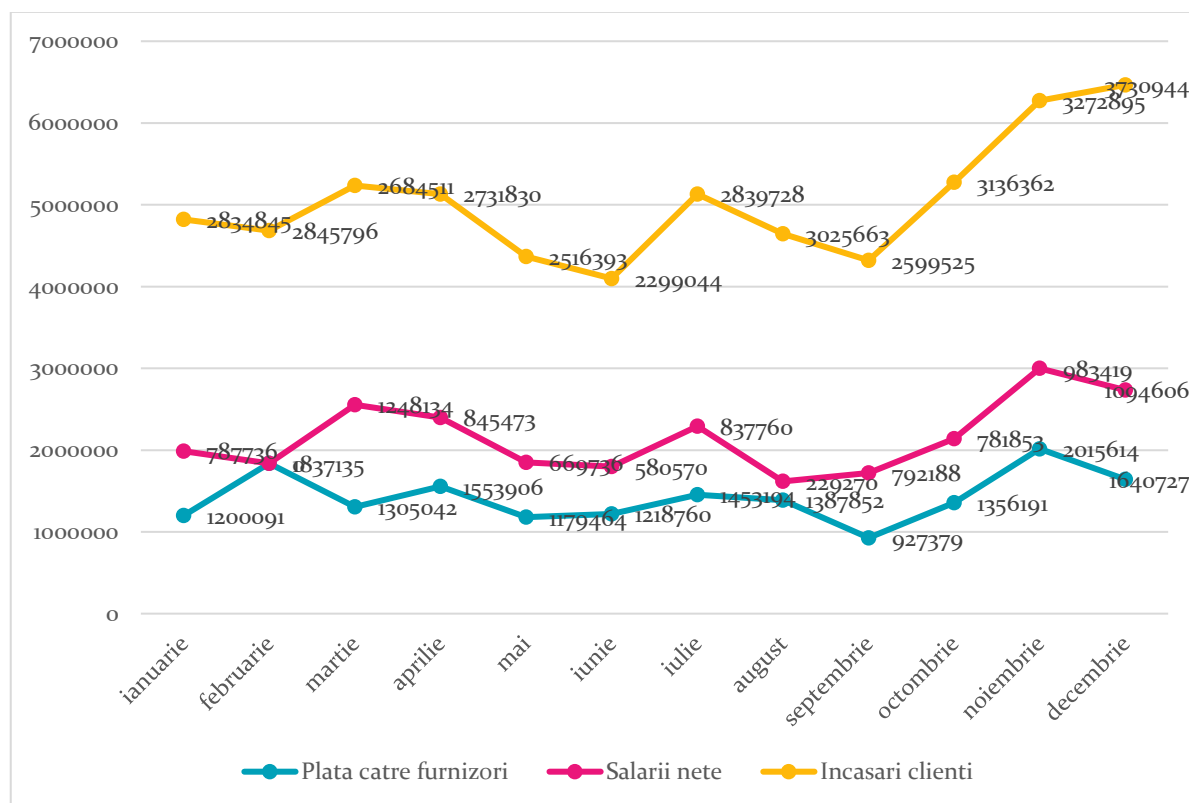


Figura 27 – Situația plăților către furnizori, a salariilor și situația încasărilor de la clienți (Lei)

Tabel 10 – Principalele UAT-uri cu debite restante mai mari de 30 zile (la data de 31.12.2024)

Nr. crt.	UAT	Suma (Lei)
1.	Bărbulești	271975,97
2.	Gura Ialomiței	187128,88
3.	Fetești	1453305,06
4.	Moldoveni	40615,27
5.	Perieți	20898,00
6.	Valea Măcrișului	7361,39
7.	Sărățeni	13866,00
8.	Sinești	18869,11
9.	Andrășești	17901,00
10.	Ciulnița	44757,41
11.	Dridu	29562,00
TOTAL		2106240,09

La data de 31.12.2024, societatea avea de încasat de la clienți suma de **6985746 Lei**, din care: 5181624 Lei sume de încasat de la clienți abonați și 1804122 Lei de la clienți diverși.

Activitatea societății noastre în domeniul salubrității a fost susținută de eforturile coordonate ale Departamentelor Producție, Mediu, Tehnic, Comercial, Transport și Financiar, fiecare având un rol esențial în îndeplinirea obiectivelor strategice.

În concluzie, anul 2024 a fost marcat de provocări și oportunități care au fost gestionate cu responsabilitate și eficiență.

ADMINISTRATOR,
CIOBANU MIHAELA ALINA